



Solicitação de Bolsa Auxílio Residência

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Servidor
Perfil	Coordenador da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário solicitar a bolsa auxílio residência através de um cadastro sócio-econômico que será então analisado pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE juntamente com uma entrevista pessoal realizada com cada aluno. Após as análises realizadas, a PROAE pode deferir ou não a solicitação feita pelo aluno. Vale ressaltar que só poderá haver uma solicitação de bolsa para cada discente da Instituição por ano/período.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bolsa Auxílio* → *Solicitação de Bolsa Auxílio Residência*.

Na tela a ser gerada, o usuário deverá informar um ou mais dos seguintes critérios: *Matrícula*, *CPF*, *Nome do Discente* e/ou *Curso*. Conforme mostrado abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após informar os critérios desejados para a busca, clique em **Buscar**. A página com o resultado da busca será carregada:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status
CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL		
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 discente(s) encontrado(s)

Nesta página, o usuário poderá visualizar os dados do discente ao qual deseja solicitar a bolsa auxílio. Para isso, clique no ícone localizado ao lado da matrícula do discente. Os dados deste serão mostrados logo abaixo:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:
 CPF:
 Nome do Discente:
 Curso:

Visualizar Detalhes **Selecionar Discente**

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)

Matrícula	Aluno	Status				
2008000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO				
Ano/Período de Ingresso: 2008.1 Forma de Ingresso: VESTIBULAR Matriz Curricular: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO						
Índices Acadêmicos						
MC	IRA	MCN	IECH	IEPL	IEA	IEAN
6.8245	6.6528	328.9344	0.1667	0.1185	0.1348	6.4975
	Obrigatórias		Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade		Comp. Curricular/Atividade	
	CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	146	2190	330	720	146	3240
Integralizado	120	1800	0	480	120	2280
Pendente	26	390	330	240	26	960

1 discente(s) encontrado(s)

Caso deseje *Selecionar Discente* clique no ícone localizado ao lado do status do discente. Feito isso, será exibida a página com o formulário para a solicitação de bolsa auxílio. Como a seguir:

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

1. Qual a renda mensal da sua família?

- a) Não possui renda fixa
- b) Menos de um salário mínimo
- c) um salário mínimo
- d) Entre dois a quatro salários mínimos
- e) Acima de cinco salários mínimos

2. Condições de moradia (Referente à sua família)

- a) Alugada
- b) Cedida
- c) Própria em Aquisição
- d) Própria Quitada

3. Quantas pessoas residem em sua residência?

- a) Uma pessoa
- b) Duas pessoas
- c) Três a Cinco Pessoas
- d) Acima de Cinco Pessoas

Aparelho de Som	<input type="text" value="1"/>	Empregada Mensalista	<input type="text" value="1"/>
Banheiro	<input type="text" value="1"/>	Geladeira	<input type="text" value="1"/>
Carro	<input type="text" value="1"/>	Máquina de Lavar Roupas	<input type="text" value="1"/>
Celular	<input type="text" value="1"/>	Moto	<input type="text" value="1"/>
Computador	<input type="text" value="1"/>	Telefone Fixo	<input type="text" value="1"/>
DVD	<input type="text" value="1"/>	Televisor	<input type="text" value="1"/>

MATRÍCULA: 2008000000
DISCENTE: NOME DO DISCENTE
CURSO: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CCET - NATAL
CEP: 59000-000
BAIRRO: Nova Parnamirim
RUA: Rua São João
NÚMERO: 999
CIDADE: PARNAMIRIM
UF: RN

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: * RESIDENCIA GRADUAÇÃO

ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS: *

- Manhã/Tarde
- Tarde/Noite
- Manhã/Tarde/Noite

MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO PARA DESLOCAMENTO CASA->UFRN->CASA:

- A pé
- Bicicleta
- Carro particular
- Moto
- Onibus intermunicipal
- Onibus urbano

RESIDÊNCIA:
Biomédica (a disponibilidade da residência será analisada pelo SAE)

CUSTO MENSAL COM TRANSPORTE R\$:

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS: *

A localidade em que o discente reside é de difícil acesso e os turnos consecutivos requerem que o discente permaneça a maioria do seu tempo diário nas instalações da instituição.

PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:

DOCUMENTOS ENTREGUES:

- CPF
- Cert. Nascimento
- Comprov. Residência
- Comprovante de Renda Familiar
- Contra-cheque ou Carteira Profissional
- Declaração de Bolsista/Estagiário
- Foto
- PID
- RG

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:

- BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA
- BOLSA DEFERIDA FILA DE ESPERA
- BOLSA INDEFERIDA
- EM ANÁLISE

* Campos de preenchimento obrigatório.

Para voltar à tela principal do módulo Assistência ao Estudante, clique no link

[Assistência ao Estudante](#)

O questionário é composto por outras perguntas, mas devido à extensão, apresentaremos apenas parte do mesmo neste manual.

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Neste formulário, o usuário deverá preencher os seguintes campos para realizar o cadastro:

- **TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** O usuário deverá selecionar dentre as opções mostradas no sistema, o tipo de bolsa em que o discente fará o cadastro;
- **ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS:** Poderá optar por *Manhã/Tarde*, *Tarde/Noite* ou *Manhã/Tarde/Noite*;
- **MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO PARA DESLOCAMENTO CASA → UFRN → CASA:** Poderá selecionar uma ou mais das seguintes opções, *A pé*, *Bicicleta*, *Carro particular*, *Moto*, *Ônibus intermunicipal* ou *Ônibus urbano*;
- **CUSTO MENSAL COM TRANSPORTE R\$:** Deverá informar o valor, em Reais, gasto com transporte;
- **JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS:** O usuário deverá incluir uma justificativa para a solicitação da bolsa auxílio;
- **PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:** Neste campo, poderá informar o parecer do serviço social;
- **DOCUMENTOS ENTREGUES:** Deverá selecionar dentre os seguintes documentos, *CPF*, *Cert. Nascimento*, *Comprov. Residência*, *Comprovante de Renda Familiar*, *Contra-cheque ou Carteira Profissional*, *Declaração de Bolsista/Estagiário*, *Foto*, *PID* e/ou *RG*;
- **STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:** Neste campo, o usuário deverá selecionar dentre os seguintes status, *BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA*, *BOLSA DEFERIDA FILA DE ESPERA*, *BOLSA INDEFERIDA* ou *EM ANÁLISE*.

Exemplificaremos com o **TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** RESIDÊNCIA GRADUAÇÃO; **ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS:** Manhã/Tarde e informaremos uma **JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS**.

Após o preenchimento dos dados, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro. Será exibido um comprovante em forma de relatório com os documentos que deverão ser entregues na PROAE. Conforme mostrado a seguir:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 22/02/2011 16:52



Número do Comprovante: 3482

MATRÍCULA: 2008000000

DISCENTE: NOME DO DISCENTE

CURSO: CIÊNCIA DA COMPUTAÇÃO/CCET - NATAL

CEP: 59000-000

BAIRRO: Nova Parnamirim

RUA: São João

NÚMERO: 999

CIDADE: PARNAMIRIM

UF: RN

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: RESIDENCIA GRADUAÇÃO

Para concluir o procedimento é necessário que você compareça ao PROAE com os seguintes documentos:

- 1 foto 3x4;
- Carteira de Identidade, CPF e PID (Comprovante de Inscrição em Disciplina)(XEROX);
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone) (XEROX);
- Certidão de Nascimento dos dependentes do chefe da família (XEROX);
- Contra-cheque ou carteira profissional do candidato (páginas de identificação pessoal frente e verso e página do contrato de trabalho) (XEROX);
- Comprovante de renda familiar (XEROX);
- Declaração de Bolsista/Estagiário.

Autenticação:

f6b1e2c704556d8ca9f2018f31b3db455a489614



SIGAA | Copyright © 2006-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -
(84) 3215-3148 - sistemas

Imprimir



Caso deseje imprimir o relatório, clique em [Imprimir](#) .

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Caso deseje voltar à tela principal do módulo Assistência ao Estudante, clique no link [Assistência ao Estudante](#) localizado no topo deste relatório.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Solicitação de Bolsa-Auxílio Alimentação](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio Transporte](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bolsa_auxilio:solicitacao_de_bolsa_auxilio_residencia

Last update: 2016/10/11 09:46

