



# Solicitação de Bolsa Auxílio Transporte

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Servidor da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE
<b>Perfil</b>	Coordenador da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário solicitar a bolsa auxílio transporte através do preenchimento de um questionário sócio-econômico. A solicitação será então analisada pela Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE juntamente com uma entrevista pessoal realizada com cada aluno. Para as bolsas poderem ser solicitadas, os discentes precisam ter realizado o Cadastro Único e, obrigatoriamente, ter conta bancária cadastrada no sistema. Além disso, só poderá existir uma solicitação de bolsa para cada discente por ano/período.

Para utilizar esta funcionalidade, acesse o *SIGAA* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bolsa Auxílio* → *Solicitação de Bolsa Auxílio Transporte/CERES*.

A página de busca por discentes será exibida:

The image shows a web form titled "INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA". It contains four search criteria, each with a checkbox and a text input field:

- Matrícula: [Empty text box]
- CPF: [Empty text box]
- Nome do Discente: [NOME DO DISCENTE]
- Curso: [Empty text box]

At the bottom of the form are two buttons: "Buscar" and "Cancelar".

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Após informar os critérios desejados para a busca, clique em **Buscar**. A página com o resultado da busca será carregada:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

: **Visualizar Detalhes**    : **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL</b>		
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

**1 discente(s) encontrado(s)**

Nesta página, caso deseje visualizar os dados do discente ao qual deseja solicitar a bolsa auxílio, clique no ícone localizado ao lado da matrícula do discente. Os dados deste serão mostrados logo abaixo:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

: **Visualizar Detalhes**    : **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status					
<b>COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL</b>							
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO					
<b>Ano/Período de Ingresso:</b> 2010.1 <b>Forma de Ingresso:</b> VESTIBULAR <b>Matriz Curricular:</b> COMUNICAÇÃO SOCIAL - NATAL - Presencial - PUBLICIDADE E PROPAGANDA - N - BACHARELADO							
Índices Acadêmicos							
IEAN	MC	IRA	MCN	IEPL	IEA	IECH	
1.6161	4.8	4.8	1.6592	0.974	4.6753	1.0	
	Obrigatórias			Complementares		Total	
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade		CH	CR
	CR	CH	CH			CH	CR
<b>Exigido</b>	130	1950	410			420	130
<b>Integralizado</b>	20	300	0			0	20
<b>Pendente</b>	110	1650	410			420	110

**1 discente(s) encontrado(s)**

Para *Selecionar Discente*, clique no ícone localizado ao lado do status do discente. Feito isso, será exibida a página com o formulário para a solicitação de bolsa auxílio. Como a seguir:

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO								
<b>1. Qual a renda mensal da sua família?</b>								
<input type="radio"/> a) Não possui renda fixa								
<input type="radio"/> b) Menos de um salário mínimo								
<input type="radio"/> c) um salário mínimo								
<input checked="" type="radio"/> d) Entre dois a quatro salários mínimos								
<input type="radio"/> e) Acima de cinco salários mínimos								
<b>2. Condições de moradia (Referente à sua família)</b>								
<input checked="" type="radio"/> a) Alugada								
<input type="radio"/> b) Cedida								
<input type="radio"/> c) Própria em Aquisição								
<input type="radio"/> d) Própria Quitada								
<b>3. Quantas pessoas residem em sua residência?</b>								
<input type="radio"/> a) Uma pessoa								
<input checked="" type="radio"/> b) Duas pessoas								
<input type="radio"/> c) Três a Cinco Pessoas								
<input type="radio"/> d) Acima de Cinco Pessoas								
Aparelho de Som	<input type="text" value="1"/>	Empregada Mensalista	<input type="text" value="Nenhum"/>					
Banheiro	<input type="text" value="2"/>	Geladeira	<input type="text" value="1"/>					
Carro	<input type="text" value="1"/>	Máquina de Lavar Roupas	<input type="text" value="1"/>					
Celular	<input type="text" value="Nenhum"/>	Moto	<input type="text" value="Nenhum"/>					
Computador	<input type="text" value="3"/>	Telefone Fixo	<input type="text" value="1"/>					
DVD	<input type="text" value="1"/>	Televisor	<input type="text" value="2"/>					
<b>MATRÍCULA:</b> 2010000000								
<b>DISCENTE:</b> NOME DO DISCENTE								
<b>CURSO:</b> COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL								
<b>CEP:</b> 59000-000								
<b>BAIRRO:</b> São José								
<b>RUA:</b> São João								
<b>NÚMERO:</b> 999								
<b>CIDADE:</b> São Gonçalo								
<b>UF:</b> RN								
<b>TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:</b> <input type="text" value="TRANSPORTE"/>								
<b>ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS:</b>								
<input checked="" type="radio"/> Manhã/Tarde <input type="radio"/> Tarde/Noite <input type="radio"/> Manhã/Tarde/Noite								
<b>MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO PARA DESLOCAMENTO CASA-&gt;UFRN-&gt;CASA:</b>								
<input type="checkbox"/> A pé <input type="checkbox"/> Bicicleta <input type="checkbox"/> Carro particular <input type="checkbox"/> Moto <input type="checkbox"/> Onibus intermunicipal <input checked="" type="checkbox"/> Onibus urbano								
<b>CUSTO MENSAL COM TRANSPORTE R\$:</b> <input type="text" value="60,00"/>								
<b>JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS:</b>								
<p>O local em que o aluno reside, fica muito distante do campus universitário, necessitando o uso de muitas conduções para chegar até a universidade.</p>								
<b>PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:</b>								
<p>O discente se mostra sem condições financeiras para arcar com os custos de transporte para chegar até a universidade.</p>								
<b>DOCUMENTOS ENTREGUES:</b>								
<input checked="" type="checkbox"/> CPF	<input type="checkbox"/> Cert. Nascimento	<input checked="" type="checkbox"/> Comprov. Residência	<input type="checkbox"/> Comprovante de Renda Familiar	<input type="checkbox"/> Contra-cheque ou Carteira Profissional	<input type="checkbox"/> Declaração de Bolsista/Estagiário	<input type="checkbox"/> Foto	<input type="checkbox"/> PID	<input checked="" type="checkbox"/> RG
<b>STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:</b>								
<input checked="" type="radio"/> BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA <input type="radio"/> BOLSA DEFERIDA FILA DE ESPERA <input type="radio"/> BOLSA INDEFERIDA <input type="radio"/> EM ANÁLISE								
<input type="button" value="Cadastrar"/> <input type="button" value=" &lt;&lt; Voltar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>								

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Assistência ao Estudante

Caso deseje voltar ao módulo Assistência ao Estudante, clique no link [Assistência ao Estudante](#).

O questionário dispõe de mais questões que não foram listadas devido a grande extensão da página.

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior.

Neste formulário, o usuário deverá preencher os seguintes campos para realizar o cadastro:

- **TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** O usuário deverá selecionar dentre as opções mostradas na lista, o tipo de bolsa em que o discente fará o cadastro;
- **ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS:** Poderá optar por *Manhã/Tarde*, *Tarde/Noite* ou *Manhã/Tarde/Noite*;
- **MEIO DE TRANSPORTE UTILIZADO PARA DESLOCAMENTO CASA → UFRN → CASA:** Poderá selecionar uma ou mais das seguintes opções, *A pé*, *Bicicleta*, *Carro particular*, *Moto*, *Ônibus intermunicipal* ou *Ônibus urbano*;
- **CUSTO MENSAL COM TRANSPORTE R\$:** Deverá informar o valor, em Reais, gasto com transporte;
- **JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS:** O usuário deverá incluir uma justificativa para a solicitação da bolsa auxílio;
- **PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:** Neste campo, poderá informar o parecer do serviço social;
- **DOCUMENTOS ENTREGUES:** Deverá selecionar dentre os seguintes documentos, *CPF*, *Cert. Nascimento*, *Comprov. Residência*, *Comprovante de Renda Familiar*, *Contra-cheque ou Carteira Profissional*, *Declaração de Bolsista/Estagiário*, *Foto*, *PID* e/ou *RG*;
- **STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:** Neste campo, o usuário deverá selecionar dentre os seguintes status, *BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA*, *BOLSA DEFERIDA FILA DE ESPERA*, *BOLSA INDEFERIDA* ou *EM ANÁLISE*.

Exemplificaremos com o **TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** TRANSPORTE; **ATIVIDADES ACADÊMICAS EM TURNOS CONSECUTIVOS:** Manhã/Tarde e informaremos uma **JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTOS**.

Após ter preenchimento os dados, clique em **Cadastrar** para finalizar o cadastro. Será exibido um comprovante em forma de relatório com os documentos que deverão ser entregues na PROAE. Conforme mostrado a seguir:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS

EMITIDO EM 01/03/2011 16:11



**Número do Comprovante: 3483**

**MATRÍCULA:** 2010000000  
**DISCENTE:** NOME DO DISCENTE  
**CURSO:** COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL  
**CEP:** 59000-000  
**BAIRRO:** São José  
**RUA:** São João  
**NÚMERO:** 999  
**CIDADE:** São Gonçalo  
**UF:** RN  
**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** TRANSPORTE

**Para concluir o procedimento é necessário que você compareça ao SAE com os seguintes documentos:**

- 1 foto 3x4;
- Carteira de Identidade, CPF e PID (Comprovante de Inscrição em Disciplina)(XEROX);
- Comprovante de residência (água, luz ou telefone) (XEROX);
- Certidão de Nascimento dos dependentes do chefe da família (XEROX);
- Contra-cheque ou carteira profissional do candidato (páginas de identificação pessoal frente e verso e página do contrato de trabalho) (XEROX);
- Comprovante de renda familiar (XEROX);
- Declaração de Bolsista/Estagiário.

Autenticação:  
35043791dfea4d9d0ce891fe1a537794ba181be0



SIGAA | Copyright © 2006-2011 - Superintendência de Informática - UFRN -  
(84) 3215-3148 - bdesenv



Caso deseje imprimir o relatório, clique em **Imprimir** .

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Clique no link **Assistência ao Estudante**, localizado no topo deste relatório, caso deseje voltar à tela principal do módulo Assistência ao Estudante.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Solicitação de Bolsa-Auxílio Alimentação](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio Residência](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia\\_ao\\_estudante:assistencia\\_ao\\_estudante:bolsa\\_auxilio:solicitacao\\_de\\_bolsa\\_auxilio\\_transporte\\_ceres](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bolsa_auxilio:solicitacao_de_bolsa_auxilio_transporte_ceres)

Last update: 2016/10/11 09:46

