

Gestor de Permissão

Sumário

- Gestor de permissão
- Definição: papel e perfil de servidor
- Permissão - Prática

Gestor de permissão

Responsável por aprovar ou não permissões de acessos no SIG.

Conhecimento sobre a área de negócio.

Melhorias no SIG.

Papel

Papel é uma função específica de um usuário.

No SIG, um papel libera algum módulo, menu ou algum outro recurso.

BANCO DE VAGAS						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/>	ANALISE_VAGA_DOCENTE	fernando.pinheiro -	29/06/2017 17:49:08		Suporte	Autorizada  
<input type="checkbox"/>	GESTOR_BANCO_VAGAS	fernando.pinheiro -	29/06/2017 17:49:08		Suporte	Autorizada  
<input type="checkbox"/>	GESTOR_EDITAIS_CONVOCACAO	fernando.pinheiro -	29/06/2017 17:49:08		Suporte	Autorizada  

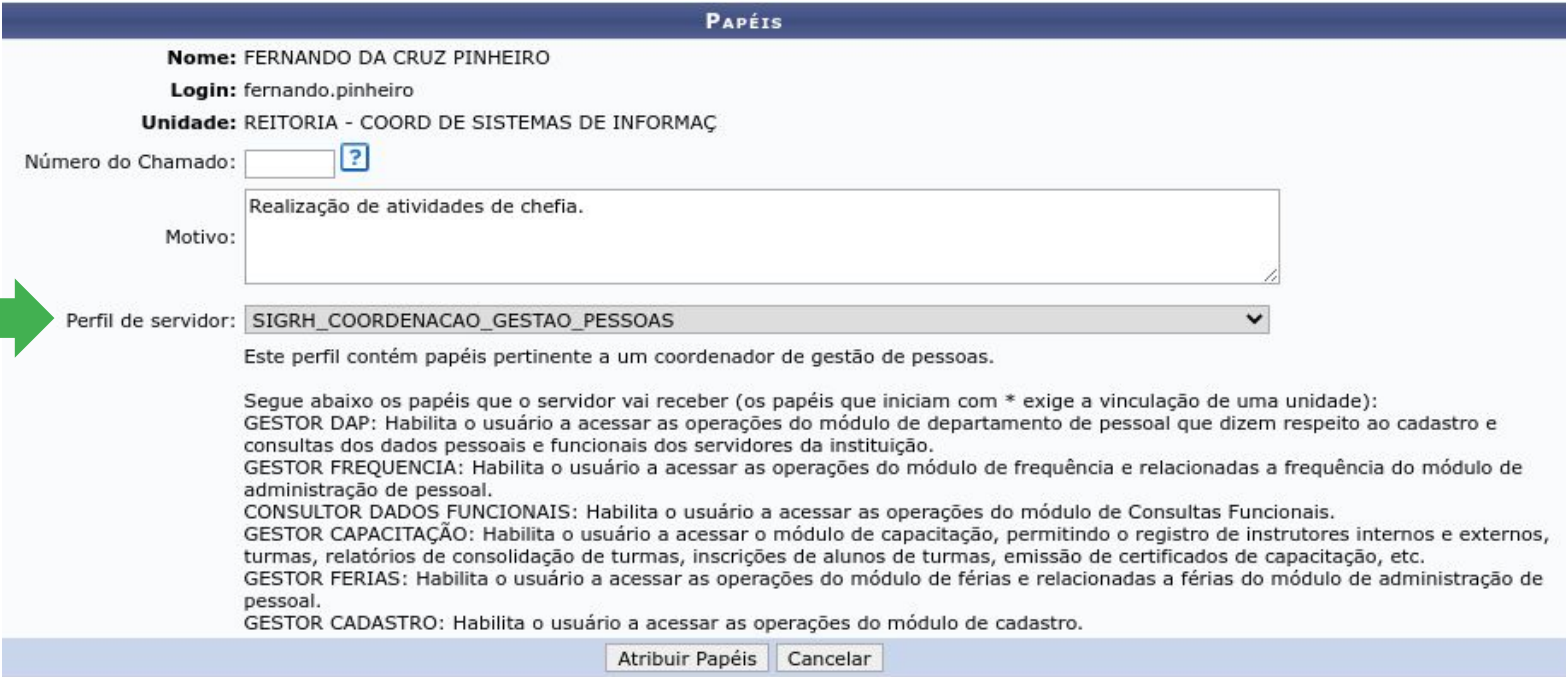
CADASTRO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/>	ADMINISTRADOR SIGRH	fernando.pinheiro -	25/07/2016 16:05:07		Suporte técnico	Autorizada  
<input type="checkbox"/>	GESTOR CADASTRO	admin -	02/10/2014 11:45:46		Atribuição inicial	Autorizada  

CAPACITACAO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/>	GESTOR CAPACITAÇÃO	fernando.pinheiro -	16/02/2016 13:58:15		Oferecer suporte ao módulo Capacitação.	Autorizada  

Perfil de servidor

No SIG, é um grupo de papéis que um servidor vai receber.

As permissões são concedidas por meio de perfil. [Veja aqui](#) os perfis no SIG.



PAPÉIS

Nome: FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO
Login: fernando.pinheiro
Unidade: REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ

Número do Chamado: ?

Motivo:

Perfil de servidor: **SIGRH_COORDENACAO_GESTAO_PESSOAS** ▼

Este perfil contém papéis pertinente a um coordenador de gestão de pessoas.

Segue abaixo os papéis que o servidor vai receber (os papéis que iniciam com * exige a vinculação de uma unidade):

- GESTOR DAP: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.
- GESTOR FREQUENCIA: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de administração de pessoal.
- CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de Consultas Funcionais.
- GESTOR CAPACITAÇÃO: Habilita o usuário a acessar o módulo de capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc.
- GESTOR FERIAS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de pessoal.
- GESTOR CADASTRO: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.

Permissão - Prática

É a liberação dos papéis necessários para um servidor.

Permissões são concedidas no menu Usuário -> Permissões -> Implantar Permissões



Permissão - Prática

Busque pelo usuário por meio de algum filtro e selecione-o.

PORTAL DA ADMINISTRAÇÃO > CONSULTAR USUÁRIOS

BUSCA DE USUÁRIOS

Login:

CPF:

Nome:

Tipo de Usuário:

Papel:

Unidade:

Buscar somente usuários ativos

Buscar usuários com apenas um ÚNICO papel (informado acima no campo "Papel")

USUÁRIOS ENCONTRADOS

Foto	Nome	Ramal	E-mail	Unidade	
	FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO	846	fernando.pinheiro@ifc.edu.br	CSIST/REIT	

Permissão - Prática

Digite o motivo da liberação da permissão.

Selecione o grupo de papel conforme solicitado e clique em atribuir papéis

PAPÉIS

Nome: FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO
Login: fernando.pinheiro
Unidade: REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ

Número do Chamado: ?

Motivo:

Perfil de servidor:

Este perfil contém papéis pertinente a um coordenador de gestão de pessoas.

Segue abaixo os papéis que o servidor vai receber (os papéis que iniciam com * exige a vinculação de uma unidade):
GESTOR DAP: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de departamento de pessoal que dizem respeito ao cadastro e consultas dos dados pessoais e funcionais dos servidores da instituição.
GESTOR FREQUENCIA: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de frequência e relacionadas a frequência do módulo de administração de pessoal.
CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de Consultas Funcionais.
GESTOR CAPACITAÇÃO: Habilita o usuário a acessar o módulo de capacitação, permitindo o registro de instrutores internos e externos, turmas, relatórios de consolidação de turmas, inscrições de alunos de turmas, emissão de certificados de capacitação, etc.
GESTOR FERIAS: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de férias e relacionadas a férias do módulo de administração de pessoal.
GESTOR CADASTRO: Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.

Permissão - Prática

Confira se os papéis foram incluídos.

SIGAA SIGRH SIPAC

PAPÉIS DO USUÁRIO

SELECIONAR TODOS OS PAPÉIS

CADASTRO

Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> GESTOR CADASTRO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada  

CAPACITACAO



Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> GESTOR CAPACITAÇÃO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada  

CONSULTAS FUNCIONAIS

Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> CONSULTOR DADOS FUNCIONAIS	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada  

Permissão - Expiração

É possível definir uma data limite para a validade de um papel.

CAPACITACAO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> GESTOR CAPACITAÇÃO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10		Realização de atividades.	Autorizada   

Permissão - Expiração

EDITAR PERMISSÃO

Usuário: MAIKA JANINE LAZZARIS (maika.lazzaris)
Papel: GESTOR CADASTRO
Atribuído por: (marli.vieira)
Data da Atribuição: 14/04/2021

Número do Chamado:

Motivo:

Papel temporário? Sim Não

Expiração:

CADASTRO						
Papel	Atribuidor	Unidade	Data de Cadastro	Expiração	Chamado/Motivo	Status
<input type="checkbox"/> GESTOR CADASTRO	marli.vieira	-	14/04/2021 10:19:10	30/04/2021	Realização de atividades.	Autorizada