

# CADASTRO DOS PROJETOS DE PESQUISA

Essa funcionalidade permite que os docentes cadastrem um projeto de pesquisa interno e insiram um cronograma definido pelo seu autor no momento do cadastro.

Para cadastrar um projeto de pesquisa, acesse o **SIGAA**.  
Em módulos, acesse o **Portal do Docente**;

No **Portal do Docente** escolha a aba **Pesquisa > Projetos de Pesquisa > Submeter Proposta de Projeto Interno**.

A seguinte tela será carregada:

### INFORME OS DADOS INICIAIS DO PROJETO

**Tipo do Projeto:** INTERNO

**Título:** ★   
000/400

**Unidade:** REITORIA - DIRETORIA PESQ.PÓS GRAD.E INO (11.01.18.05.01)

**Centro:** ★ REITORIA ADMINISTRATIVA (11.01.18) ▼

**Edital de Pesquisa:** ★  Fraiburgo - Edital nº 40/2017 - Pesquisa e Extensão  
 Fraiburgo - Edital nº 42/2017 - Apoio aos Projetos de Pesquisa  
 Ibirama - Edital Interno no. 16/2017

**Palavras-Chave:** ★

**E-mail:** ★

#### ÁREA DE CONHECIMENTO

**Grande Área:** ★ -- SELECIONE UMA GRANDE ÁREA DE CONHECIMENTO -- ▼

**Área:** ★ -- SELECIONE ANTES UMA GRANDE ÁREA -- ▼

**Subárea:** -- SELECIONE ANTES UMA ÁREA -- ▼

**Especialidade:** -- SELECIONE ANTES UMA SUB-ÁREA -- ▼

#### GRUPO E LINHAS DE PESQUISA

**Este projeto está vinculado a algum grupo de pesquisa?**  Sim  Não

**Grupo de Pesquisa:** ★ -- SELECIONE UM GRUPO DE PESQUISA -- ▼

**Linha de Pesquisa:** ★

#### COMITÊ DE ÉTICA

**Possui protocolo de pesquisa em Comitê de Ética?**  Sim  Não

**Nº do Protocolo:** ★

**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA****Código:** A ser gerado após a confirmação**Título:** Análise da expressão protéica em diferentes cultivares de pinhão manso**Tipo:** INTERNO (Projeto Novo)**Categoria:** Pesquisa Científica**Situação:** SUBMETIDO**Unidade:****Centro:** CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)**Palavra-Chave:** Pinhão manso**E-mail:** email@email.com**Editais:** Edital PROPESQ No. 05/2011\_Destibuição de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT)nas modalidade PROPESQ e REUNI**Cota:** 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)**ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA****Área de Conhecimento:** Paleobotânica**Grupo de Pesquisa:** ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-00)**Linha de Pesquisa:** biologia, ecologia e genética**CORPO DO PROJETO****Resumo**

o Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de fruta e, o segundo produtor de tomate.

**Introdução/Justificativa**

Estresses abióticos, como a seca e salinidade reduzir significativamente os rendimentos das lavouras de pinhão manso.

**Objetivos**

Formar alunos de Iniciação Científica e mestrado.

**Metodologia**

Para executar o projeto irei trabalhar em colaboração com professoreas, que disponibilizarão parte da infra-estrutura laboratorial necessária para realização do projeto.

**Referências**

180- "Biomass Fuels in India - An Exploration" Working Papers for a possible Biomass Fuel Project TP 370 Ernst Schaltegger (editor) Oct. 95 181- Plant oil for Fuel Project: Economic Feasibility Study TP 30 B. Mauwa June 95 182- Plant oil for Fuel Project: Zimbabwe Mission Report TP 23 GTZ/RF/BUN June 95 183- Jatropha curcas - a Multi-use Plant for the Southern African Region TP 10 Geoff Oliver June 95 184- Rapport annuelle du Projet: Production et utilisation de l'huile végétale comme carburant PR 28 Reinhard Henning Oumou Sanankoua Yaya Sidibé Jan. 96

**MEMBROS DO PROJETO**

Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
NOME DO COLABORADOR	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)


**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2012					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS						

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
23/12/2011 17:33	SUBMETIDO	NOME DO USUÁRIO (login)

 Voltar

Clique em Voltar para retornar à página anterior. De volta à tela de sucesso, clique neste ícone  para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas. Processo concluído.

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link **Portal do Docente**. Esta função será válida para todas as telas que a apresentar. Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a operação na caixa de diálogo que será gerada posteriormente.

Para continuar com o cadastramento do projeto, clique em em **Avançar**. A tela referente aos *Detalhes do Projeto* será exibida em seguida, conforme ilustra a tela abaixo:

A imagem mostra a interface de usuário para o 'DETALHES DO PROJETO'. No topo, há uma barra azul com o título 'DETALHES DO PROJETO'. Abaixo, há uma barra de abas com cinco opções: 'Descrição Resumida★', 'Introdução/Justificativa★', 'Objetivos★', 'Metodologia★' e 'Referências★'. A aba 'Descrição Resumida★' está selecionada e contém o seguinte texto: 'O Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de frutas e o segundo produtor de tomate.' Abaixo das abas, há uma barra azul com quatro botões: 'Gravar e Continuar', '<< Voltar', 'Cancelar' e 'Avançar >>'. Na base da interface, há uma linha de texto que diz: '★ Todas as abas são de preenchimento obrigatório.' e, no canto inferior direito, o link 'Portal do Docente'.

Nesta etapa do procedimento, o usuário deverá preencher os detalhes relativos a *Descrição Resumida*, *Introdução/Justificativa*, *Objetivos*, *Metodologia* e *Referências*. Para isso, basta navegar por entre as respectivas abas e descrever as informações desejadas para cada seção.

Para continuar o cadastro do projeto, clique em **Avançar**. O sistema exibirá a tela que permite ao usuário Informar os *Membros do Projeto*:

### INFORMAR MEMBROS DO PROJETO


Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★  Todos da UFRN  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

### LISTA DE MEMBROS

Ainda não foram informados os membros deste projeto

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Na inserção dos membros do projeto, o sistema possibilitará que os dados sejam informados conforme a categoria do membro. O usuário poderá optar entre *Docente*, *Discente*, *Servidor Técnico-Administrativo* e *Externo*. Para alternar entre as categorias, basta clicar sobre a respectiva aba e informar os dados específicos de acordo com a categoria selecionada. Cada aba será explicada em tópicos, a seguir:

## ADICIONAR DOCENTE AO PROJETO

Para inserir um membro na categoria de *Docente*, o usuário deverá selecioná-lo a partir da listagem disponibilizada ao inserir as letras iniciais referentes ao docente desejado, especificando ainda se a busca por docentes será a partir de *Todos da UFRN* ou *Somente da minha unidade*. A *Função* do docente também deverá ser selecionada dentre as opções *COORDENADOR(A)*, *COORDENADOR ADJUNTO(A)* ou *COLABORADOR(A)*. Por último, defina a *CH* dedicada ao projeto. Após informar os dados desejados, clique em *Adicionar Membro*. Logo, a página será recarregada.

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

**Docente** | Discente | Servidor Técnico-Administrativo | Externo

Buscar Docente: ★  **Todos do IFC**  Somente da minha unidade

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DOCENTE	DOCENTE	10	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

## ADICIONAR DISCENTE AO PROJETO

Para inserir um membro na categoria de *Discente*, clique na aba correspondente. Indique se o discente a ser selecionado é um aluno de *Mestrado* ou *Doutorado* e, em seguida, selecione-o através da listagem fornecida ao informar as letras iniciais referentes ao nome do membro. Após isso, defina a *CH* dedicada ao projeto. Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Membro**. Então, a seguinte tela será fornecida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Buscar Discente: ★  Mestrado  Doutorado

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO DISCENTE	DISCENTE	15	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

## ADICIONAR SERVIDOR TÉCNICO-ADMINISTRATIVO AO PROJETO

Para inserir um membro nesta categoria, clique na aba correspondente e selecione o nome do Servidor, definindo também a CH dedicada ao projeto. Após informar os dados desejados, clique em Adicionar Membro. Logo, a seguinte tela será exibida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

Servidor:

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO SERVIDOR	SERVIDOR	15	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

## ADICIONAR PARTICIPANTE EXTERNO ao PROJETO

Para inserir um membro na categoria Participante Externo, clique na aba correspondente. Na tela a seguir, preencha os dados informados e clique em **Adicionar Membro**. A tela a seguir será fornecida:

**INFORMAR MEMBROS DO PROJETO**

*Selecione a categoria do membro para realizar a busca de acordo com os critérios específicos*

**Docente** | **Discente** | **Servidor Técnico-Administrativo** | **Externo**

CPF: ★   ESTRANGEIRO (sem CPF)

Nome: ★

Sexo: ★  Masculino  Feminino


Formação: ★ NÃO INFORMADA

Tipo: ★ NÃO INFORMADO


Instituição de Origem: NÃO INFORMADA

Função:  COORDENADOR(A)  COORDENADOR ADJUNTO(A)  COLABORADOR(A)

CH dedicada ao projeto: ★  horas semanais

 : **Remover Membro**

**LISTA DE MEMBROS**

CPF	Nome	Categoria	CH Semanal	Função
000.000.000-00	NOME DO MEMBRO EXTERNO	EXTERNO	15	COLABORADOR(A) 

★ Campos de preenchimento obrigatório

[Portal do Docente](#)

Para seguir ao próximo passo, o usuário deverá clicar em **Avançar**. Logo, a seguinte tela será carregada:

+ Adicionar Atividade   
 🗑️ Limpar Cronograma   
 - Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES								
Atividade	2012	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
COLETA DAS PLANTAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">-</span>
		<span>Gravar e Continuar</span> << Voltar              Cancelar              Avançar >>						

Portal do Docente

Para adicionar uma atividade, o usuário deverá preencher o campo *Atividade* e selecionar um ou mais meses para sua execução. Após informar os dados desejados, clique em **Adicionar Atividade**. A página será recarregada, possibilitando que o usuário cadastre novas atividades conforme a necessidade:

+ Adicionar Atividade   
 🗑️ Limpar Cronograma   
 - Remover Atividade

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES								
Atividade	2012	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
COLETA DAS PLANTAS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">-</span>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<span style="color: red;">-</span>
		<span>Gravar e Continuar</span> << Voltar              Cancelar              Avançar >>						

Portal do Docente

Uma vez inseridas todas as atividades do cronograma, clique em **Avançar** para prosseguir com o cadastro do projeto. A tela com os *Dados do Projeto de Pesquisa* será carregada:



**DADOS DO PROJETO DE PESQUISA****Código:** *A ser gerado após a confirmação***Título:** Análise da expressão proteica em diferentes cultivares de pinhão manso**Tipo:** INTERNO (Projeto Novo)**Categoria:** Pesquisa Científica**Situação:** GRAVADO**Unidade:****Centro:** CENTRO DE CIÊNCIAS EXATAS E DA TERRA (12.00)**Palavra-Chave:** Pinhão manso**E-mail:** email@email.com**Edital:** Edital PROPESQ No. 05/2011\_Destibuição de Bolsas de Iniciação Científica (IC) e Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (IT)nas modalidade PROPESQ e REUNI**Cota:** 2011-2012 (01/08/2011 a 31/07/2012)**ÁREA DE CONHECIMENTO, GRUPO E LINHA DE PESQUISA****Área de Conhecimento:** Paleobotânica**Grupo de Pesquisa:** ESTUDO DA BIOLOGIA E GENÉTICA DAS MOSCAS DAS FRUTAS (GCA012-00)**Linha de Pesquisa:** biologia, ecologia e genética**CORPO DO PROJETO****Resumo**

o Brasil é um dos líderes mundiais na produção e exportação de vários produtos agropecuários. Entre eles, é o primeiro produtor e exportador de café, açúcar e sucos de fruta e, o segundo produtor de tomate.

**Introdução/Justificativa**

Estresses abióticos, como a seca e salinidade reduzir significativamente os rendimentos das lavouras de pinhão manso.

**Objetivos**

Formar alunos de Iniciação Científica e mestrado.

**Metodologia**

Para executar o projeto irei trabalhar em colaboração com professoreas, que disponibilizarão parte da infra-estrutura laboratorial necessária para realização do projeto.

**Referências**

180- "Biomass Fuels in India - An Exploration" Working Papers for a possible Biomass Fuel Project TP 370 Ernst Schaltegger (editor) Oct. 95 181- Plant oil for Fuel Project: Economic Feasibility Study TP 30 B. Mauwa June 95 182- Plant oil for Fuel Project: Zimbabwe Mission Report TP 23 GTZ/RF/BUN June 95 183- Jatropha curcas - a Multi-use Plant for the Southern African Region TP 10 Geoff Oliver June 95 184- Rapport annuelle du Projet: Production et utilisation de l'huile végétale comme carburant PR 28 Reinhard Henning Oumou Sanankoua Yaya Sidibé Jan. 96

**MEMBROS DO PROJETO**

Nome	Categoria	CH Dedicada	Tipo de Participação
NOME DO COLABORADOR	EXTERNO	15	COLABORADOR(A)
NOME DO COORDENADOR	DOCENTE	10	COORDENADOR(A)

**CRONOGRAMA DE ATIVIDADES**

Atividade	2012					
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun
COLETA DAS PLANTAS						

**HISTÓRICO DO PROJETO**

Data	Situação	Usuário
23/12/2011 17:33	GRAVADO	NOME DO USUÁRIO (login)

**ARQUIVO DO PROJETO**

Você poderá (opcionalmente) submeter um arquivo contendo os dados do projeto para ser armazenado no sistema.

**Arquivo:**

Nesta tela, o usuário poderá ainda anexar o arquivo com os dados do projeto para ser armazenado no sistema antes de enviá-lo. Para isso, clique em **Selecionar Arquivo** e insira o arquivo desejado. Confira os dados enviados e clique em **Gravar e Enviar** para finalizar o processo. A tela com *Comprovante de Cadastro de Projeto de Pesquisa* será exibida:



The screenshot displays a web interface with a success message at the top: "Projeto Cadastrado com Sucesso" (Project Registered Successfully). Below this, a navigation bar contains the text "PROJETOS DE PESQUISA". The main content area is titled "COMPROVANTE DE CADASTRO DE PROJETO DE PESQUISA" (Project Registration Certificate). The central text reads: "Projeto **PIA7923-2011**, cadastrado e submetido com sucesso à Pró-Reitoria de Pesquisa em 23/12/2011 19:13 por NOME DO USUÁRIO (usuário *login*)". Below this text are two interactive elements: on the left, a document icon with a green checkmark and the text "Clique aqui para visualizar o projeto submetido."; on the right, a person icon with a green plus sign and the text "Clique aqui para cadastrar os planos de trabalho para solicitar cotas de bolsas." At the bottom of the page, the text "Portal do Docente" is visible.

Clique em  caso queira visualizar o projeto. A seguinte página será fornecida: