



# GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO EM **WORDPRESS**

---



Diretoria  
de Tecnologia  
da Informação

# Sumário

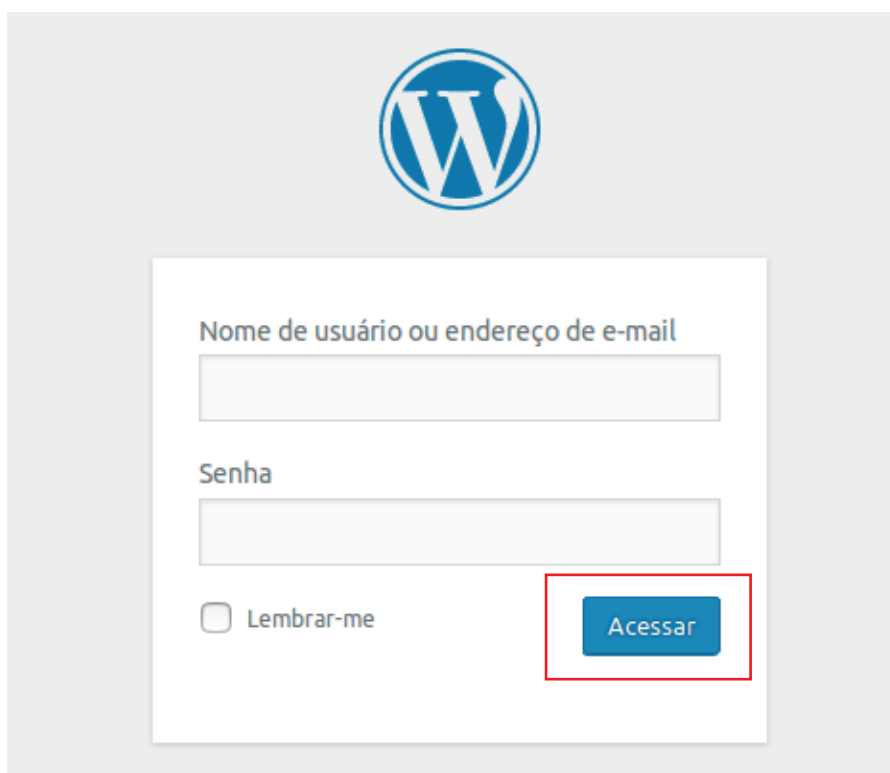
<b>1 Acessando o Painel de Gerenciamento.....</b>	<b>2</b>
<b>2 Principais Elementos.....</b>	<b>3</b>
2.1 Como usar Posts.....	4
2.2 Como usar Páginas.....	6
2.3 Inserindo Mídias (arquivos).....	7
2.4 Editando os Menus.....	8

## 1) Acessando o Painel de Gerenciamento

Para acessar o Painel acesse o endereço do seu site seguido de **/wp-admin**

Por exemplo, se seu site é **pdi.ifc.edu.br**, então o Painel é acessado via: **pdi.ifc.edu.br/wp-admin**

Uma página semelhante à imagem a seguir será exibida:



Entre com seu nome de usuário e senha e clique em **“Acessar”**

## 2) Principais elementos

Esta seção apresenta os principais elementos presentes em um site construído sobre a plataforma WordPress. Nas seções seguintes iremos tratar de como trabalhar com cada elemento.

### Posts

Um post é um elemento que pode conter texto e imagens. Geralmente um post é usado para publicações periódicas, como notícias, avisos, etc. Se você tem a necessidade de postar conteúdos periodicamente, utilize Posts!

### Páginas

As páginas são elementos que, assim como os posts, podem conter texto e imagens. No entanto, as páginas são elementos ideais para conteúdos fixos, ou seja, que não tem uma periodicidade de publicação. A maioria dos menus de um site são constituídos de páginas.

### Mídias

O seu site possui um repositório para documentos, vídeos, imagens e qualquer outro tipo de arquivo que você queira usar no conteúdo do site. Este repositório é denominado Biblioteca de Mídias. Sempre que desejar inserir no site algum arquivo você deverá colocá-lo primeiramente na Biblioteca de Mídias.

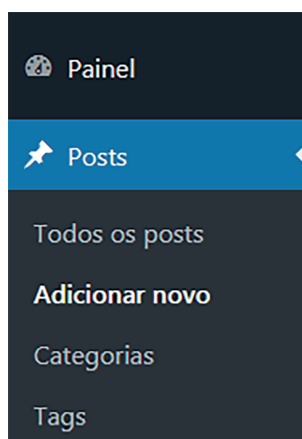
### Menus

Com o WordPress você tem a liberdade de editar os menus do seu site sem precisar utilizar de recursos de programação.

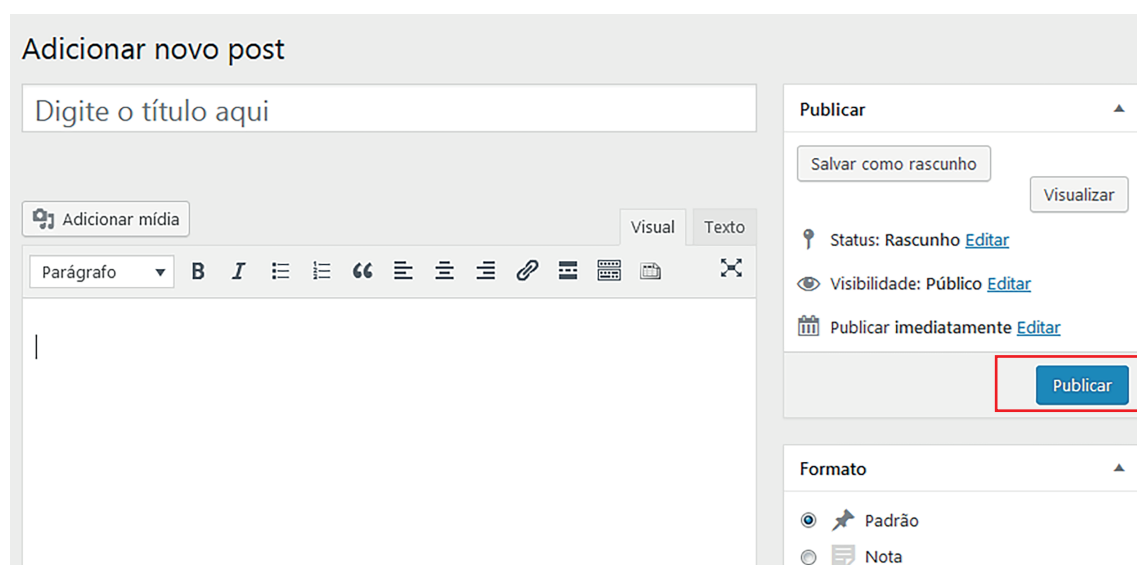
## 2.1) Como usar Posts

Acesse o Painel de Gerenciamento do seu site e localize no menu à esquerda o caminho:

**Posts > Adicionar novo**



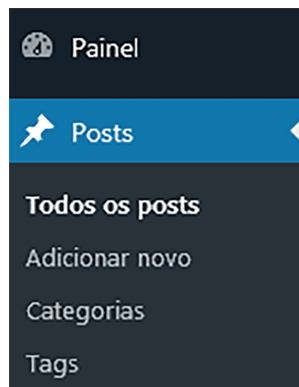
Na tela a seguir você pode inserir o título do seu Post e o conteúdo:

A imagem mostra a interface de usuário para 'Adicionar novo post'. No topo, há um campo de texto para o título com o placeholder 'Digite o título aqui'. Abaixo, há uma barra de ferramentas com ícones para adicionar mídia, parágrafo, negrito, itálica, listas, citação, links, imagens e vídeos. À direita, há um painel de controle com o botão 'Publicar' destacado em um retângulo vermelho. Outros elementos incluem 'Salvar como rascunho', 'Visualizar', 'Status: Rascunho Editar', 'Visibilidade: Público Editar', 'Publicar imediatamente Editar' e uma seção 'Formato' com opções 'Padrão' e 'Nota'.

Clique no botão **Publicar** para que o Post apareça no seu site.

Caso você queira alterar um Post publicado, você pode acessar pelo caminho:

**Posts > Todos os posts**



Você terá as opções de editar cada Post, basta clicar no título do mesmo.

<input type="checkbox"/> Título	Autor	Categorias	Tags	Data
<input type="checkbox"/> Olá, mundo!	pdi	Sem categoria	—	Publicado 13/08/2018
<input type="checkbox"/> Título	Autor	Categorias	Tags	Data

No nosso site de exemplo os posts recentes são exibidos na página inicial:

**Olá, mundo!**

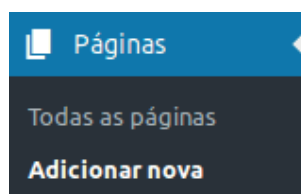
Bem-vindo ao IFC sites. Esse é o seu primeiro post. Edite-o ou exclua-o, e então comece a publicar!

13 de agosto de 2018 | Sem categoria

## 2.2) Como usar Páginas

Acesse o Painel de Gerenciamento do seu site e localize no menu à esquerda o caminho:

**Páginas > Adicionar nova**



Na tela a seguir você pode inserir o título da sua Página e o conteúdo:

Adicionar nova página

Digite o título aqui

Adicionar mídia

Visual Texto

Parágrafo B I [ícones de formatação]

Palavras: 0

**Publicar**

Salvar como rascunho Visualizar

Status: Rascunho Editar

Visibilidade: Público Editar

Publicar imediatamente Editar

Publicar

**Atributos da página**

Ascendente

(sem ascendente)

Modelo

Modelo padrão

Ordem

0

Clique no botão **Publicar** para finalizar.

Observe que o endereço (link) da sua página é gerado logo abaixo do título, em azul:

Catálogo de Itens de TI

Link permanente: <http://dti.ifc.edu.br/catalogo-de-itens-de-ti/> Editar

Adicionar mídia

Visual Texto

Parágrafo B I [ícones de formatação]

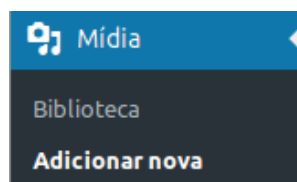
ABE [ícones de formatação]

O presente Catálogo tem por objetivo padronizar e simplificar as definições de itens de

## 2.3) Inserindo Mídias (arquivos)

Existem duas formas para inserir um arquivo:

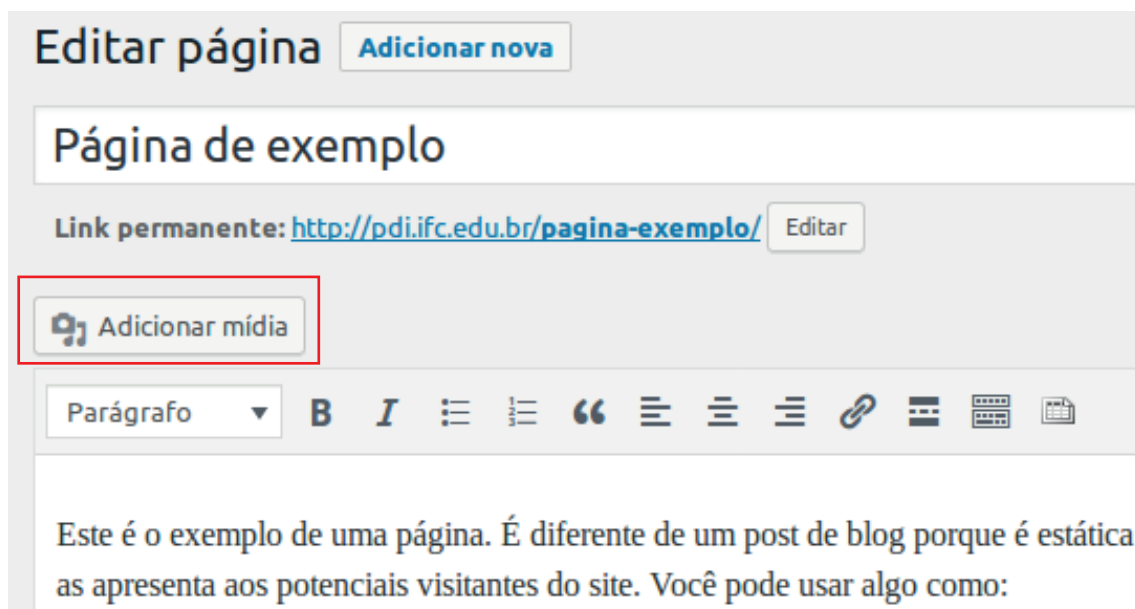
a) Pelo menu **Mídia > Adicionar nova**



Em seguida basta selecionar o arquivo do seu computador para realizar o upload na biblioteca.



b) Na tela de cadastro de um Post ou Página, usando o botão **Adicionar mídia**

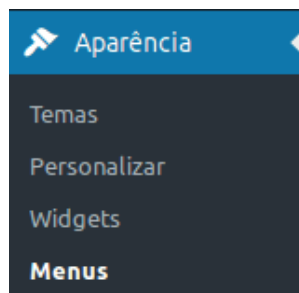




## 2.3) Editando os Menus

Acesse o Painel de Gerenciamento do seu site e localize no menu à esquerda o caminho:

Aparência > Menus



A seguinte tela será exibida:

 A imagem mostra a interface de usuário para editar menus. No topo, há o título 'Menus' e um botão 'Gerenciar com ver ao vivo'. Abaixo, há dois botões: 'Editar menus' e 'Gerenciar posições'. O campo principal contém 'Selecionar um menu para editar: Menu 2' (com um retângulo vermelho 1) e um botão 'Selecionar' (com um retângulo vermelho 2) ou 'criar um novo menu.'. À esquerda, há uma lista de categorias: 'Páginas', 'Posts', 'Google Forms', 'Eventos', 'Links personalizados', 'Categorias' e 'Categorias de Evento'. O botão 'Adicionar ao menu' (com um retângulo vermelho 3) está na categoria 'Páginas'. À direita, há o formulário de edição para 'Menu 2', com um botão 'Salvar menu' (com um retângulo vermelho 5). O formulário contém:
 

- Nome do menu:** Menu 2
- Estrutura do menu:** Arraste os itens para colocá-los na ordem desejada. Clique na seta à direita do item para mostrar opções de configuração adicionais. Há um item 'Link personalizado' (com um retângulo vermelho 4) e uma seta para configurá-lo.
- Configurações do menu:**
  - Adicionar páginas automaticamente:*  Adicionar novas páginas de nível superior automaticamente.
  - Exibir localização:*  Main Menu (Atualmente definido como: Menu 1)
- Botão 'Excluir menu' e outro botão 'Salvar menu' na base.

- 1 – Selecione o menu que deseja alterar;
- 2 – Clique em Selecionar;
- 3 – Adicione ao menu Páginas ou Posts desejados;
- 4 – Controle a posição desejada clicando e arrastando o item do menu;
- 5 – Clique em “Salvar menu”.