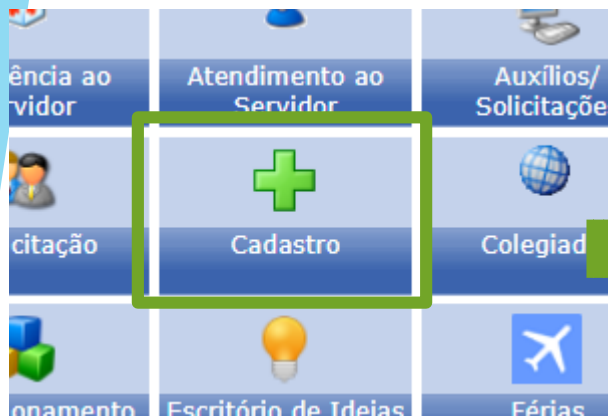


# Permissão - SIGRH

Módulos do SIGRH					
MENU PRINCIPAL					
 Administração de Pessoal	 Agenda	 Aposentadoria	 Assistência ao Servidor	 Atendimento ao Servidor	 Auxílios/ Solicitações
 Avaliação Funcional	 Avaliação de Desempenho	 Banco de Vagas	 Capacitação	 Cadastro	 Colegiados
 Comissões	 Concursos	 Consultas Funcionais	 Dimensionamento	 Escritório de Ideias	 Férias
 Financeiro	 Frequência	 Integração SIAPE	 Plano de Saúde	 Segurança do Trabalho	

# Módulo Cadastro

No módulo **Cadastro** é possível cadastrar ou atualizar informações dos servidores do IFC, informações como: dados pessoais e funcionais, designação, unidade de exercícios, fazer consultas e gerar relatórios, dentre outras.



**CADASTRO**

Cadast... Dependentes **Funcional** Consultas/Relatóri...


- Progressão e Capacitação**
  - Cadastrar Formação/Capacitação
  - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
  - Progressão
    - Cadastrar
    - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
  - Cadastrar
  - Remover
- Servidor**
  - Novo Servidor
  - Atualizar Dados do Servidor
  - Dados Complementares
  - Alterar Lotação ou Exercício
  - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais**
  - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais**
  - Ausências
    - Adicional
      - Cadastrar
      - Listar/Alterar
      - Cadastrar Laudo
      - Consultar Laudo
  - Designação
    - Cadastrar
    - Registrar Exoneração
  - Ocorrências Funcionais

# Módulo Cadastro - Papéis

O módulo **Cadastro** tem 2 papéis:

**PAPÉIS**

**Nome:** FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO  
**Login:** fernando.pinheiro  
**Unidade:** REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ

Número do Chamado:  

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum ▼

Papel: SIGRH ▼

CADASTRO ▼

ADMINISTRADOR SIGRH - Habilita o usuário para acessar a operação de login como no SIGRH

GESTOR CADASTRO - Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.

# Módulo Cadastro - Papéis

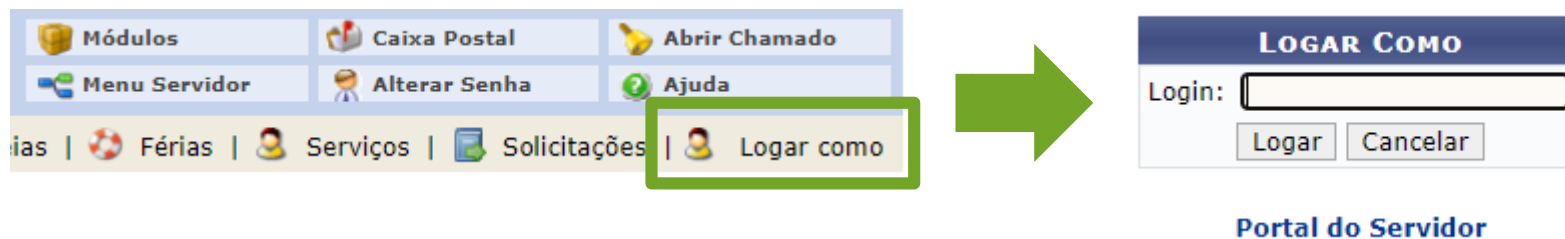
**Gestor Cadastro:** este papel habilita o usuário a acessar todas operações do módulo cadastro.

The screenshot displays the 'CADASTRO' module interface. At the top, there is a header bar labeled 'CADASTRO'. Below it, there are four tabs: 'Cadast...', 'Dependentes', 'Funcional', and 'Consultas/Relatóri...'. The 'Funcional' tab is currently selected. The main content area is a scrollable list of permissions, each preceded by a checked checkbox. The permissions are organized into several categories:

- Progressão e Capacitação**
  - Cadastrar Formação/Capacitação
  - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
  - Progressão
    - Cadastrar
    - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
  - Cadastrar
  - Remover
- Servidor**
  - Novo Servidor
  - Atualizar Dados do Servidor
  - Dados Complementares
  - Alterar Lotação ou Exercício
  - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais**
  - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais**
  - Ausências
  - Adicional
    - Cadastrar
    - Listar/Alterar
  - Cadastrar Laudo
  - Consultar Laudo
  - Designação
    - Cadastrar
    - Registrar Exoneração
  - Ocorrências Funcionais

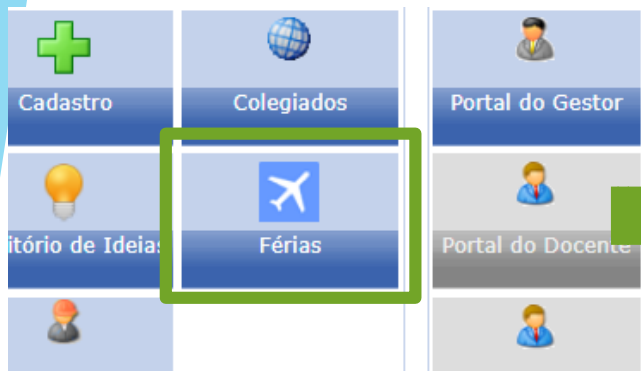
# Módulo Cadastro - Papéis

**Administrador SIGRH:** papel permite o usuário a acessar a funcionalidade logar como. O logar como permite que o usuário logue com qualquer outro usuário no SIGRH.



# Módulo Férias

No módulo **Férias** é possível gerenciar as informações de férias do servidor do IFC



## FÉRIAS

**Férias**

- Férias**
  - Bloquear Marcação de Exercício
  - Cadastrar
  - Cadastrar Lançamento SIAPE
  - Consultar
  - Homologar
  - Suspende
- Relatórios**
  - Cronograma de Férias
  - Escala de Férias
  - Férias Marcadas em Períodos Bloqueados
  - Férias Modificadas
  - Férias Não Homologadas
  - Histórico de Modificação de Férias
  - Mapa de Férias
  - Quantitativo de Férias Marcadas Por Exercício
  - Relatório de Críticas de Férias
  - Relatório Geral de Férias
  - Servidores Ativos Sem Férias Marcadas Por Ano
- Calendário de Bloqueio de Férias**
  - Cadastrar
  - Consultar
- Integração SIAPE**
  - Gerar Férias SIAPE
  - Ler Férias SIAPE
  - Realizar Importação de Férias
- Motivo para Suspensão de Férias**
  - Cadastrar
  - Listar/Alterar