



#### Manual para Coordenadores

## Sumário

- **01.** Apresentação
- **02.** Público alvo
- **03.** MENU: Plano de Trabalho Docente

# Apresentação

O sistema Planus é a plataforma oficial do Instituto Federal Catarinense para a gestão e registro das atividades docentes. Desenvolvido com o objetivo de simplificar e sistematizar o acompanhamento das atribuições acadêmicas, o sistema oferece uma solução integrada, fácil de usar, que facilita o planejamento, monitoramento e criação de relatórios detalhados das atividades de ensino, pesquisa, extensão e gestão. O sistema Planus está disponível em <u>https://planus.ifc.edu.br</u>.

Destaca-se que o sistema Planus está alinhado com os normativos institucionais do IFC, comprometendo-se com a responsabilidade pública.

Dentre as principais melhorias apresentadas pelo sistema, destacam-se:



### **Público Alvo**

Esta cartilha apresenta de forma detalhada, as principais funcionalidades disponíveis para usuários com o perfil de COORDENAÇÃO. Usuários com este perfil possuem acesso às seguintes funcionalidades:

• Emissão de orientações e pareceres relacionadas às atividades de ensino, pesquisa e extensão adicionadas pelos docentes em seus respectivos PTDs.

Tais funcionalidades podem ser acessadas pelo menu lateral, conforme imagem abaixo. Na sequência, cada uma das funcionalidades disponíveis serão apresentadas com detalhes.



### MENU: PLANO DE TRABALHO DOCENTE

Nesta seção, a COORDENAÇÃO poderá visualizar os planos de trabalhos cadastrados pelos docentes do Campus. Para emitir orientações ou parecer favorável em relação às atividades de ensino, pesquisa ou extensão adicionadas pelo docente, os seguintes passos devem ser seguidos:



A Início	
🖆 🛛 Plano de Trabalho Docente	
Cadastrar	
<b>≆</b> Parecer	



Para realizar a análise de PTDs, primeiramente é necessário listar os PTDs do respectivo ano e período de interesse. Se o objetivo é homologar o PTD de um docente específico, é possível realizar a busca pelo nome do docente. Ao clicar em **"Buscar**" serão listados apenas os docentes lotados no mesmo Campus de lotação da coordenação.

> Listagem Plano de Trabalho Docente - Parecer

Listagem Plano de Trabalho Docente - Parecer

						1	
Nome servidor				2025			
Q Busca	r						
Nome	CPF	Ano.Período	Status	Ensino	Pesquisa 2	Extensão 😨	Ação
	200020002000-	2025.1	ENVIADO	Sim	Sim	Sim	✓ Lançar Parecer

No quadro de docentes listados, é possível verificar todos os PTDs que atendem os filtros de busca (se necessário) e que foram enviados para homologação. Para cada PTD, a coordenação poderá emitir parecer em relação às atividades cadastradas, bastando clicar em "Lançar Parecer" para iniciar tal procedimento. Ao clicar, a coordenação deve indicar para qual das áreas pretende emitir o parecer: ENSINO, PESQUISA ou EXTENSÃO.



Na sequência, a coordenação terá acesso à todas as informações cadastradas pelo docente em seu PTD. Duas ações poderão ser tomadas pela coordenação neste momento: emitir orientações de ajuste ou emitir parecer favorável.

#### 2 Emitir orientações

Caso a coordenação verifique a necessidade de correções, as orientações deverão ser cadastradas no campo indicado na imagem abaixo e, em seguida, clicar em "Orientar Docente".

Orientações para docente						
Caso necessite orientar o docente para ajustes no seu <b>Plano de Trabalho Docente</b> , informe no campo abaixo a orientação:						
	් Orientar Docente					
Ajustar a carga horária da atividade xxxxxxx; ajustar aula xxxxxxxx	a carga horária da					

As orientações emitidas para um docente só serão visíveis ao docente no momento em que a chefia (DEPE) retornar o PTD para o docente.



Se após análises a coordenação verificar que as informações do PTD estão corretas, basta clicar em "Lançar Parecer".



#### Atenção!!

Quando uma determinada coordenação emitir parecer favorável em relação a um PTD, o docente ficará impossibilitado de realizar alterações nas atividades inerentes à coordenação com parecer favorável. Por exemplo, se a Coordenação de Pesquisa emitir parecer favorável, o docente não conseguirá adicionar novas atividades de pesquisa ou editar as atividades já adicionadas.