



# Cadastrar Bloqueio Solicitação Bolsa

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Coordenador do SAE
<b>Perfil</b>	Coordenador do SAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário cadastrar e alterar as restrições para a solicitação de bolsas por parte dos discentes.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bloqueio Solicitação Bolsa* → *Cadastrar*.

A seguinte página será exibida pelo sistema:

CADASTRO DE RESTRIÇÃO SOLICITAÇÃO DE BOLSA

Tipo da Bolsa: \* ALIMENTAÇÃO

RESTRIÇÃO SOLICITAÇÃO E VALIDAÇÃO DA BOLSA

Tipo da Bolsa Restrição: \* RESIDENCIA GRADUAÇÃO

Situação da Bolsa: \* BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA

Adicionar

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

[Assistência ao Estudante](#)

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será gerada posteriormente. Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em [Assistência ao Estudante](#).

Na tela acima, o usuário deverá selecionar nas listas apresentadas pelo sistema o *Tipo da Bolsa*, o *Tipo da Bolsa Restrição* e a *Situação da Bolsa* que serão utilizados como parâmetro na operação.

Iremos exemplificar selecionando o *Tipo da Bolsa* ALIMENTAÇÃO, o *Tipo da Bolsa Restrição* RESIDENCIA GRADUAÇÃO e a *Situação da Bolsa* BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA.

Em seguida, clique em **Adicionar**. Será carregada a tela a seguir:

**CADASTRO DE RESTRIÇÃO SOLICITAÇÃO DE BOLSA**

Tipo da Bolsa: \* ALIMENTAÇÃO

**RESTRIÇÃO SOLICITAÇÃO E VALIDAÇÃO DA BOLSA**

Tipo da Bolsa Restrição: \* -- SELECIONE --

Situação da Bolsa: \* -- SELECIONE --


Adicionar

**RESTRIÇÕES JÁ CADASTRADAS (1)**

Tipo Bolsa	Situação Bolsa
RESIDENCIA GRADUAÇÃO	BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA

Cadastrar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

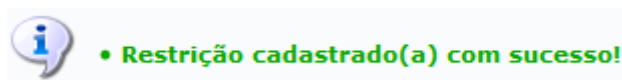
Caso queira remover uma restrição, clique no ícone , a seguinte janela será apresentada:

Deseja realmente remover esse registro ?

OK Cancelar

Clique em **OK** para concluir a operação.

Após definir os dados, clique em **Cadastrar** para finalizar a operação e a seguinte mensagem de sucesso será exibida no topo da tela:



Ao preencher o *Tipo da Bolsa*, caso exista alguma restrição já cadastrada, a página será exibida conforme imagem abaixo:

**CADASTRO DE RESTRIÇÃO SOLICITAÇÃO DE BOLSA**

Tipo da Bolsa: \* TRANSPORTE

**RESTRIÇÃO SOLICITAÇÃO E VALIDAÇÃO DA BOLSA**

Tipo da Bolsa Restrição: \* -- SELECIONE --

Situação da Bolsa: \* -- SELECIONE --

Adicionar

**RESTRIÇÕES JÁ CADASTRADAS (1)**

Tipo Bolsa	Situação Bolsa
RESIDENCIA GRADUAÇÃO	BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA

Alterar Cancelar

\* Campos de preenchimento obrigatório.

Caso deseje, o usuário poderá alterar os dados já cadastrados. Após isso, clique em **Alterar**, a seguinte mensagem de sucesso será exibida:



• Restrição cadastrado(a) com sucesso!

**Bom Trabalho!**

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia\\_ao\\_estudante:assistencia\\_ao\\_estudante:bloqueio\\_solicitacao\\_bolsa:cadastrar](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bloqueio_solicitacao_bolsa:cadastrar)

Last update: **2016/10/11 09:46**

