



Gerenciar Cadastro Único

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Servidor
Perfil	Servidores da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis/PROAE
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar o gerenciamento das informações do Cadastro Único. Sendo possível realizar um novo cadastro, caso outro não tenha sido cadastrado, bem como alterar ou remover o já existente.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Cadastro Único* → *Gerenciar Cadastro Único*.

O sistema exibirá a tela seguinte:



Para retornar ao menu principal do módulo, clique em **Assistência ao Estudante**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Automaticamente será exibido o questionário contido no *Cadastro Único*. Nesta tela, o usuário poderá *Visualizar*, *Alterar* e/ou, *Remover* o questionário do sistema, bem como *Cadastrar* um novo. A partir de agora, explicaremos cada uma destas funções em tópicos para facilitar a compreensão do usuário.

Visualizar

Para visualizar o questionário do cadastro único, clique no ícone  e a seguinte tela será apresentada:

DADOS GERAIS

Tipo de Questionário: Questionário Sócio Econômico
Título: CADASTRO ÚNICO CAPAP/PROAE/UFRN
Disponível de: 01/01/2014 a 31/12/2020

Perguntas do Questionário

Qual o meio de transporte utilizado por você para o acesso à Universidade?

- a) Ônibus Municipal
- b) Ônibus Intermunicipal
- c) Veículo Coletivo
- d) Carro Próprio
- e) Moto Própria
- f) Bicicleta Própria
- g) Outro

Especifique a renda mensal da sua família:

- a) Menos de um salário mínimo
- b) Até um salário mínimo

Quantas pessoas moram com você?

sete pessoas

Qual a situação da sua residência?

- a) Própria Quitada
- b) Alugada
- c) Casa de parentes/amigos

Para retornar à tela anterior, clique em **Voltar**.

Alterar

Caso deseje alterar o cadastro único, clique no ícone  e o sistema exibirá a tela a seguir:

PARAMETROS DO CADASTRO ÚNICO

Questionário: * CADASTRO ÚNICO CAPAP/PROAE/UFRN

Caso desista da operação, clique em **Cancelar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Na tela acima, selecione na lista apresentada o *Questionário* que comporá o cadastro único.

Iremos exemplificar selecionando o *Questionário* CADASTRO ÚNICO CAPAP/PROAE/UFRN. Após definir o parâmetro solicitado, clique em **Alterar** para confirmar a operação e a mensagem de sucesso a seguir será mostrada:

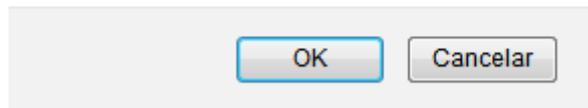


Remover

Caso deseje remover um questionário do cadastro único, clique em  e a caixa de diálogo a seguir

será aberta:

Tem certeza que deseja remover esse registro?



Confirme a remoção clicando em **OK** e a seguinte mensagem indicando o sucesso da operação será exibida:



Cadastrar

Somente é possível cadastrar um questionário para o cadastro único, caso nenhum outro esteja disponível. Para realizar esta operação, clique no ícone  **Cadastrar** e o sistema irá apresentar a seguinte tela:



Selecione na lista exibida o *Questionário* desejado para o cadastro único e clique em **Cadastrar** para prosseguir. A mensagem indicando o sucesso da operação será exibida conforme a tela abaixo:



Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Gerenciar Questionário do Cadastro Único](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From: <https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link: https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:cadastro_unico:gerenciar_cadastro_unico

Last update: 2016/10/11 09:46

