



# Buscar Bolsa Auxílio por Aluno

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Servidores da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
<b>Perfil</b>	SAE Coordenador; SAE Coordenador Unidade
<b>Última Atualização</b>	16/11/2016 11:42

Esta funcionalidade permite que o usuário realize uma consulta para saber qual tipo de bolsa auxílio está sendo destinado a um determinado discente da Instituição. Além disso, será possível alterar o tipo de bolsa cadastrado.

Para utilizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bolsa Auxílio* → *Buscar Bolsa Auxílio por Aluno*.

A página de busca por discentes será exibida, conforme imagem a seguir:

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

## Assistência ao Estudante

Na página cima, informe um ou mais dos dados a seguir para realizar a busca por um determinado discente cujo tipo de bolsa auxílio deseja consultar:

- Número da *Matrícula* do discente;
- Número do *CPF* do discente;
- *Nome do Discente* que deseja consultar;
- *Curso* da Instituição ao qual o discente está vinculado.

Exemplificaremos a consulta com o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Se desejar retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Assistência ao Estudante**. Esta ação será válida para todas as telas em que estiver presente.

Caso desista de realizar a operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na caixa de diálogo que será exibida posteriormente. Esta função será válida sempre que disponibilizada.

Após informar os critérios desejados para a busca, clique em **Buscar** para prosseguir. O resultado da pesquisa será disponibilizado no seguinte formato:

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

**Visualizar Detalhes**    **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
<b>ARQUITETURA E URBANISMO - NATAL</b>		
000000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Se desejar visualizar em detalhes os dados do discente, clique no ícone ao lado do número da sua matrícula. Os dados serão mostrados conforme imagem a seguir:

**BUSCAR DISCENTE**

Matrícula:   
 CPF:   
 Nome do Discente:   
 Curso:

**Visualizar Detalhes**    **Selecionar Discente**

**SELECIONE ABAIXO O DISCENTE ( 1 )**

Matrícula	Aluno	Status
000000000	NOME DO DISCENTE	CONCLUÍDO

**Ano/Período de Ingresso:** 2006.1

**Forma de Ingresso:** VESTIBULAR

**Matriz Curricular:** ARQUITETURA E URBANISMO - NATAL - FORMAÇÃO - Presencial - MTN


Índices Acadêmicos							
IECH	IEPL	MC	IRA	MCN	IEA	IEAN	
0.9731	1.0031	8.3734	8.3734	511.0379	8.1729	498.8011	




	Obrigatórias			Complementares			Total		
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade					
	CR	CH	CH				CH	CR	CH
<b>Exigido</b>	240	3600	980				300	240	4880
<b>Integralizado</b>	240	3600	980				315	240	4895
<b>Pendente</b>	0	0	0				0	0	0

Rendimento em 2015.1	
Frequências nas turmas	0,0%
Créditos aprovados em 2015.1	0,0%

1 Discente(s) Encontrado(s)

Clicando novamente no ícone para ocultar os detalhes do discente.


De volta à tela que contém a lista de discentes encontrados, clique no ícone  ao lado de um determinado discente para visualizar as bolsas auxílio que foram cadastradas para ele na Instituição. O sistema o direcionará prontamente para a lista de *Bolsas Cadastradas*:

 : Alterar Bolsa Auxílio  : Visualizar Histórico  : Imprimir Comprovante						
BOLSAS CADASTRADAS						
Ano/Período	Matrícula	Discente	Tipo da bolsa SAE	Situação	Início da Bolsa	Fim da Bolsa
2008.2	00000000	NOME DO DISCENTE	TRANSPORTE	EM ANÁLISE		

Clique em **Voltar** para retornar à página anterior. Esta ação será válida para todas as telas que a apresentarem.

A partir da tela acima, é possível alterar os dados da solicitação de uma determinada bolsa auxílio cadastrada para o discente selecionado, bem como visualizar o histórico da concessão da bolsa e/ou imprimir o comprovante de solicitação da bolsa, conforme desejado. Essas ações serão detalhadas nos tópicos a seguir.

## Alterar Solicitação de Bolsa Auxílio

Para alterar os dados da solicitação de uma bolsa auxílio cadastrada para o discente, clique no ícone  ao lado da bolsa a ser alterada. A seguinte página será apresentada:



**SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO**

**1. INDIQUE QUAL DAS OPÇÕES DE RENDA SUA FAMÍLIA SE ENCONTRA ATUALMENTE (Classe econômica):**

a) A - acima de 20 SM ou acima 14.480,00 reais

b) B - de 10 a 20 SM ou de 7.240,00 a 14.480,00 reais

c) C - de 4 a 10 SM ou 2.896,00 a 7.240,00 reais

d) D - de 2 a 4 SM ou 1.448,00 a 2.896,00 reais

e) E - até 2 SM ou até 1.448,00 reais

**2. FAÇA ESTÍMIO DO (A) ALUNO (A):**

a) até 17 anos

b) De 18 a 29 anos

c) De 30 a 59 anos

d) Acima de 60 anos

**ITENS DE CONFORTO**

Aparelho de Som	<input type="text" value="Nenhum"/>	Empregada Mensalista	<input type="text" value="Nenhum"/>
Banheiro	<input type="text" value="1"/>	Geladeira	<input type="text" value="1"/>
Carro	<input type="text" value="Nenhum"/>	Máquina de Lavar Roupas	<input type="text" value="Nenhum"/>
Celular	<input type="text" value="3"/>	Moto	<input type="text" value="Nenhum"/>
Computador	<input type="text" value="1"/>	Telefone Fixo	<input type="text" value="Nenhum"/>
DVD	<input type="text" value="Nenhum"/>	Televisor	<input type="text" value="1"/>

**DADOS DO DISCENTE**

**MATRÍCULA:** 000000000

**DISCENTE:** NOME DO DISCENTE

**CURSO:** ARQUITETURA E URBANISMO/CT - NATAL - BACHARELADO

**CEP:** 59000-000

**BARRIO:**

**RUA:** NOME DA RUA

**NÚMERO:** 999

**CIDADE:** NOME DA CIDADE

**UF:** RN

**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:** TRANSPORTE

**DADOS DA SOLICITAÇÃO**

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos:

Apenas um Turno

Manhã/Tarde

Tarde/Noite

Manhã/Tarde/Noite

A pé

Bicicleta

Carro particular

Insa

Ônibus intermunicipal

Ônibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$:

**DOCUMENTOS A SER ENVIADO**

Tipo Documento:

Documento:  Documento.pdf

**JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:**

O local onde o aluno reside é muito distante do estabelecimento acadêmico, necessitando do uso de muitas conduções para chegar ao local.

Você pode digitar 49863 caracteres.

**ENTREVISTA SOCIAL:**

O discente apresenta baixa condição financeira para ir e voltar muitas vezes para o local onde se realizam as atividades do seu curso. Para tanto, faz-se necessário um auxílio para que o mesmo não precise fazer este caminho várias vezes.

Você pode digitar 49760 caracteres.

**PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:**

favorável.

Você pode digitar 49990 caracteres.

**OBSERVAÇÕES:**

Você pode digitar 50000 caracteres.

**DOCUMENTOS ENTREGUES:**

- Avaliação médica - auxílio atleta
- CPF
- Carteira de Trabalho do candidato
- Cartão ou extrato bancário de participação em programa social
- Cert. Nascimento
- Certidão de nascimento do (a) filho (a) - para auxílio creche
- Certificado ou Histórico de conclusão do Exame Médico do candidato
- Comprovante da Federação atestando que o atleta é federado e matriculado em um clube filiado a mesma - auxílio atleta
- Comprovante de renda de todos os membros que trabalham na família
- Comprovante de residência da família
- Contracheque ou Carteira Profissional
- Currículo esportivo atualizado - auxílio atleta
- Declaração de Bolsista/Estagiário
- Declaração ou recibo de despesa com creche/escola/babá/cuidadora - para auxílio creche
- Documentos comprobatórios em caso de familiar com doença incapacitante ou uso contínuo de medicamentos
- Documentos de identificação de todos os membros da família
- Foto
- PID
- RG do candidato
- Receita médica oftalmológica - auxílio óculos

**STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:**

AUXÍLIO MORADIA

AUXÍLIO TEMPORÁRIO

BOLSA CANCELADA

BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA

BOLSA FINALIZADA

BOLSA INDEFERIDA

BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO

EM ANÁLISE

FILA DE ESPERA

Na tela acima, é possível modificar os seguintes dados, conforme julgar necessário:

- *Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos*, isto é, turnos consecutivos nos quais o discente realiza suas atividades acadêmicas na Instituição;
- *Meio de Transporte Utilizado* pelo discente para se locomover até a Instituição;
- *Custo Mensal com Transporte R\$* para que o discente realize suas atividades acadêmicas;
- *Tipo Documento* a ser anexado à solicitação;
- Escolha o arquivo do *Documento* a ser anexado à solicitação dentre os arquivos presentes em seu computador. Para isso, clique em *Selecionar arquivo* e selecione em seu computador o documento que será acrescentado;
- *Justificativa de Requerimento* da bolsa auxílio;
- Informações obtidas na *Entrevista Social* realizada com o discente;
- *Parecer do Serviço Social* sobre a solicitação de bolsa auxílio do aluno;
- *Observações* sobre a solicitação, se desejar;
- *Documentos Entregues* pelo discente para a solicitação da bolsa;
- *Status do Aluno para Essa Solicitação*.


Exemplificaremos alterando os seguintes dados:



- *Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos*: Manhã/Tarde/Noite;
- *Meio de Transporte Utilizado*: Ônibus Urbano;
- *Custo Mensal com Transporte R\$*: 140,00;
- *Tipo Documento*: Comprovante de Residência da Família;
- *Documento*: Documento.pdf;
- *Justificativa de Requerimento*: O local onde o aluno reside é muito distante do estabelecimento acadêmico, necessitando do uso de muitas conduções para chegar ao local;
- *Entrevista Social*: O discente apresenta baixa condição financeira para ir e voltar muitas vezes para o local onde se realizam as atividades do seu curso. Para tanto, faz-se necessário um auxílio para que o mesmo não necessite fazer este caminho várias vezes;
- *Parecer do Serviço Social*: Favorável;
- *Documentos Entregues*: Comprovante de Residência da Família;
- *Status do Aluno para Essa Solicitação*: EM ANÁLISE.


Para confirmar as alterações feitas, clique em **Alterar**. O sistema exibirá a mensagem a seguir no topo da página, confirmando o êxito da operação:






## Visualizar Histórico


Se desejar visualizar o histórico da concessão de uma determinada bolsa ao discente, clique no ícone  ao seu lado. O sistema disponibilizará a janela abaixo:

HISTÓRICO			
Ano/Período	Tipo da bolsa SAE	Situação	
2011.2	ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA	
2011.1	ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA	
2010.2	ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA	

Caso deseje visualizar as *Observações* referentes a uma determinada concessão de bolsa presente no histórico do discente, clique novamente no ícone . A tela passará a ser exibida da seguinte forma:

HISTÓRICO			
Ano/Período	Tipo da bolsa SAE	Situação	
2011.2	ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA	
<b>OBSERVAÇÕES</b>			
O discente não atende aos requisitos.			
2011.1	ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA	
2010.2	ALIMENTAÇÃO	BOLSA INDEFERIDA	

## Imprimir Comprovante

Ao clicar no ícone , o comprovante de solicitação da bolsa auxílio será apresentado no seguinte formato:



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO GRANDE DO NORTE  
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE ATIVIDADES ACADÊMICAS



EMITIDO EM 07/08/2015 17:23

### Número do Comprovante:

**MATRÍCULA:** 0000000000  
**DISCENTE:** NOME DO DISCENTE  
**CURSO:** ARQUITETURA E URBANISMO/CT - NATAL - FORMAÇÃO  
**CEP:** 59000-000  
**BAIRRO:**  
**RUA:** NOME DA RUA  
**NÚMERO:** 999  
**CIDADE:** NOME DA CIDADE  
**UF:** RN  
**TIPO DA BOLSA AUXÍLIO:**TRANSPORTE

### INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Selecionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:



SIGAA | Superintendência de Informática - (84) 3215-3148 | Copyright ©  
2006-2015 - UFRN - sigaa.ufrn.br



**Assistência ao  
Estudante**

Se desejar retornar à tela principal do módulo, clique no link **Assistência ao Estudante**, localizado na parte superior esquerda do relatório.

Para realizar a impressão do relatório, clique em **Imprimir** .

Clique em **Voltar** caso deseje retornar à tela anterior.

**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Solicitação de Bolsa-Auxílio Alimentação](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio Residência](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio Transporte](#)
- [Solicitação de Bolsa Auxílio para Discente](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia\\_ao\\_estudante:assistencia\\_ao\\_estudante:bolsa\\_auxilio:buscar\\_bolsa\\_auxilio\\_por\\_aluno](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bolsa_auxilio:buscar_bolsa_auxilio_por_aluno)

Last update: 2016/11/16 11:42

