



## Enviar Notificação para Discentes

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Assistência ao Estudante
<b>Usuários</b>	Gestores da Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis
<b>Perfil</b>	Coordenador SAE
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite que o usuário acesse a lista de discentes que solicitaram bolsa auxílio à Instituição, de acordo com o status de deferimento de bolsa desejado, com o objetivo de enviar notificações aos mesmos.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bolsa Auxílio* → *Envio Notificação Discentes*.

A seguinte tela será exibida:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo da bolsa: *	ALIMENTAÇÃO	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Ano / Semestre:	2014 . 2	
		<input type="radio"/> AUXILIO MORADIA <input type="radio"/> BOLSA CANCELADA <input checked="" type="radio"/> BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA <input type="radio"/> BOLSA FINALIZADA <input type="radio"/> BOLSA INDEFERIDA <input type="radio"/> BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO <input type="radio"/> EM ANÁLISE <input type="radio"/> FILA DE ESPERA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Deferimento:		
<input checked="" type="checkbox"/>	Residência:	-- Selecione --	▼
<input type="checkbox"/>	Nível:	Graduação	▼
<input type="checkbox"/>	Município:	-- Selecione --	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Curso:	COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL	▼
<input type="checkbox"/>	Status Discente:	-- Selecione --	▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Sexo:	<input checked="" type="radio"/> Masculino <input type="radio"/> Feminino	

\* Campos de preenchimento obrigatório.

### Assistência ao Estudante

Para avançar com a operação, informe um ou mais dos seguintes dados:

- *Tipo da bolsa* auxílio solicitada pelo discente;
- *Ano / Semestre* da solicitação da bolsa auxílio;
- *Status do Deferimento* da bolsa auxílio, dentre as opções listadas;
- *Residência* do discente que solicitou a bolsa auxílio;
- *Nível* do curso do discente na Instituição, dentre as opções *Graduação* ou *Pós-graduação*;
- *Município* de residência do discente que solicitou bolsa auxílio;
- *Curso* do discente que solicitou bolsa auxílio;
- *Status Discente*, ou status do curso do discente que solicitou bolsa auxílio, na Instituição;
- *Sexo* do discente que solicitou bolsa auxílio.

Iremos exemplificar a operação informando os seguintes dados:

- *Tipo da bolsa*: ALIMENTAÇÃO;
- *Ano / Semestre*: 2014.2;
- *Deferimento*: BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA;
- *Curso*: COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL;
- *Sexo*: Masculino.

Caso desista da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Assistência ao Estudante**. Esta opção será válida para todas as telas em que estiver presente.

Após ter fornecido as informações necessárias, clique em **Buscar**. A página será recarregada e passará a exibir a lista de discentes que atendem aos critérios de busca utilizados, da seguinte forma:

**INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA**

Tipo da bolsa: ★ ALIMENTAÇÃO

Ano / Semestre: 2014 . 2

Deferimento:

- AUXILIO MORADIA
- BOLSA CANCELADA
- BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA
- BOLSA FINALIZADA
- BOLSA INDEFERIDA
- BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO
- EM ANÁLISE
- FILA DE ESPERA

Residência: -- Selecione --

Nível: -- Selecione --

Município: -- Selecione --

Curso: COMUNICAÇÃO SOCIAL/CCHLA - NATAL

Status Discente: -- Selecione --

Sexo:  Masculino  Feminino

Buscar Cancelar

★ Campos de preenchimento obrigatório.

14 DISCENTE(S) COM BOLSA(S) ENCONTRADO(S)			
<input checked="" type="checkbox"/>	Aluno	Município	Tipo da Bolsa
<input checked="" type="checkbox"/>	2013000000 - NOME DO DISCENTE	NATAL	ALIMENTAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	2011000000 - NOME DO DISCENTE	NATAL	ALIMENTAÇÃO
<input checked="" type="checkbox"/>	2013000000 - NOME DO DISCENTE	NATAL	ALIMENTAÇÃO

Notificar Discentes >>

Na lista de *Discente(s) com Bolsa(s) Encontrado(s)*, selecione o(s) discente(s) que deseja notificar clicando na caixa de seleção localizada ao lado de sua matrícula. Caso deseje notificar todos os discentes listados, selecione a caixa ao lado do item *Aluno*.

A título de exemplificação, selecionaremos todos os discentes listados.

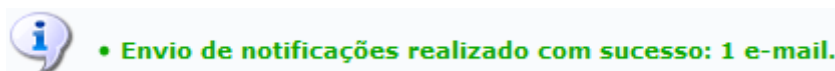
Após ter selecionado os discentes que deseja notificar, clique em **Notificar Discentes** para avançar com a ação. A seguinte tela será disponibilizada pelo sistema:

Na tela acima, preencha os seguintes dados da notificação que será enviada:

- *Assunto* da notificação a ser enviada;
- *Mensagem* da notificação. Se desejar, utilize a barra de formatação exibida pelo sistema para formatar o texto da maneira como desejar;
- *Enviar notificação por e-mail*: Selecione esta opção para enviar a notificação para o e-mail do(s) discente(s);
- *Enviar notificação através de mensagem para a caixa postal dos sistemas*: Selecione esta opção para enviar a notificação para a caixa postal do(s) discente(s) no sistema da Instituição.

Exemplificaremos informando o *Assunto*: Atualização de Documentação; a *Mensagem*: Solicitamos que o discente entre em contato com a PROAE para atualização dos documentos cadastrados; e selecionando a opção *Enviar notificação por e-mail*.

Após ter inserido os dados necessários, clique em **Enviar Mensagem** para finalizar a operação. A seguinte mensagem de sucesso será exibida pelo sistema no topo da página:



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Solicitação de Bolsa Auxílio para Discente](#)
- [Buscar Bolsas/Definir Dias de Alimentação](#)

- [Buscar Bolsa Auxílio por Aluno](#)
- [Finalizar Bolsa Auxílio](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:  
[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia\\_ao\\_estudante:assistencia\\_ao\\_estudante:bolsa\\_auxilio:envio\\_notificacao\\_discentes](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bolsa_auxilio:envio_notificacao_discentes)

Last update: **2016/10/11 09:46**

