



Solicitação de Bolsa Auxílio para Discente

Sistema	SIGAA
Módulo	Assistência ao Estudante
Usuários	Coordenador SAE
Perfil	SAE Coordenador
Última Atualização	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permitirá ao usuário fazer a solicitação de uma bolsa auxílio na Instituição para um determinado discente. Para solicitar a bolsa, o discente deverá estar inscrito no Cadastro Único.

Para realizar esta operação, acesse o *SIGAA* → *Módulos* → *Assistência ao Estudante* → *Assistência ao Estudante* → *Bolsa Auxílio* → *Solicitação de Bolsa Auxílio para Discente*.

A seguinte tela será exibida:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Assistência ao Estudante

Na tela acima, informe um ou mais dos seguintes dados para buscar pelo discente para o qual a bolsa auxílio será solicitada:

- Número da *Matrícula* do discente;
- Número do *CPF* do discente;
- *Nome do Discente*. É importante ressaltar que ao digitar as primeiras letras do nome do discente, o sistema exibirá uma lista contendo as opções disponíveis para escolha. Clique na opção desejada para selecioná-la;
- *Curso* que o discente cursa na Instituição.

Iremos exemplificar informando ao sistema o *Nome do Discente*: NOME DO DISCENTE.

Caso queira desistir da operação, clique em **Cancelar** e confirme a desistência na janela que será exibida posteriormente. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Assistência ao Estudante**. Esta ação será para todas as telas em que estiver presente.

Após ter inseridos os dados para a busca, clique em **Buscar** para prosseguir com a operação. O resultado da busca será exibido conforme figura a seguir:

BUSCAR DISCENTE

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

Curso:

Visualizar Detalhes
 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)		
Matrícula	Aluno	Status
QUÍMICA DO PETRÓLEO - NATAL		
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO

1 Discente(s) Encontrado(s)

Na tela exibida acima, clique no ícone para visualizar detalhes sobre o discente. A página será prontamente recarregada e passará a ser exibida da seguinte forma:

INFORME OS CRITÉRIOS DE BUSCA

Matrícula:

CPF:

Nome do Discente:

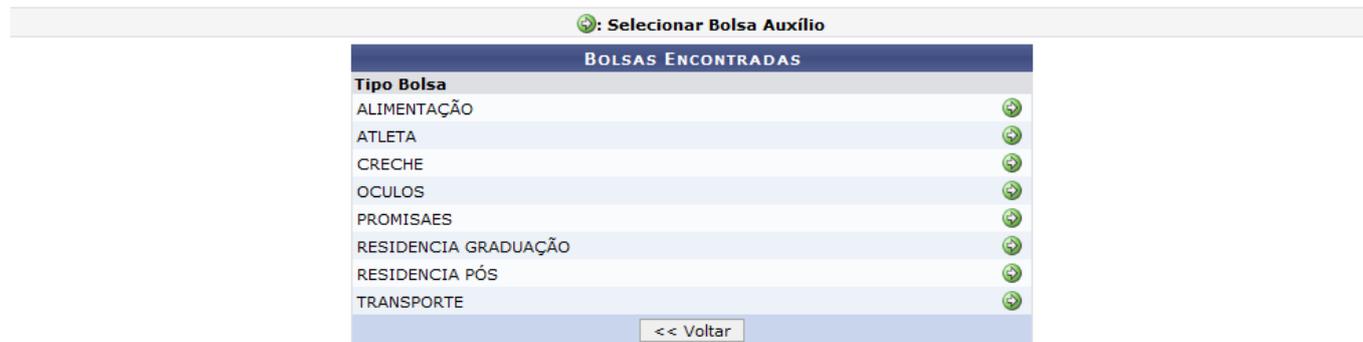
Curso:

Visualizar Detalhes
 Selecionar Discente

SELECIONE ABAIXO O DISCENTE (1)							
Matrícula	Aluno	Status					
QUÍMICA DO PETRÓLEO - NATAL							
2010000000	NOME DO DISCENTE	ATIVO					
Ano/Período de Ingresso: 2010.1 Forma de Ingresso: VESTIBULAR Matriz Curricular: QUÍMICA DO PETRÓLEO - NATAL - Presencial - MT - BACHARELADO							
Índices Acadêmicos							
<u>MC</u>	<u>IRA</u>	<u>MCN</u>	<u>IECH</u>	<u>IEPL</u>	<u>IEA</u>	<u>IEAN</u>	
7.3023	6.9641	376.2447	0.8452	0.8506	5.2498	270.4925	
	Obrigatórias			Complementares			Total
	Comp. Curricular		Atividade	Comp. Curricular/Atividade			
		CR	CH	CH	CH	CR	CH
Exigido	173	2595	310	180	173	3085	
Integralizado	131	1965	0	0	131	1965	
Pendente	42	630	310	180	42	1120	
Rendimento em 2008.2							
Frequências nas turmas						90,0%	
Créditos aprovados em 2008.2						15,0%	
1 discente(s) encontrado(s)							

Clique sobre o ícone novamente se desejar ocultar as informações sobre o discente.

Ainda na lista de discentes encontrados a partir da busca realizada, clique no ícone ao lado do status do discente cuja bolsa auxílio será solicitada para selecioná-lo. O sistema o direcionará para a seguinte tela:



Se desejar retornar à página anterior, clique em **Voltar**. Esta opção será válida sempre que for apresentada.

Na tela acima, selecione o tipo da bolsa para o qual deseja solicitar o auxílio para o discente clicando no ícone ao seu lado.

A título de exemplificação, iremos clicar no ícone do *Tipo de Bolsa*: ALIMENTAÇÃO.

O sistema irá apresentar a seguinte tela, com o formulário para *Solicitação de Bolsa Auxílio*:

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

Qual o meio de transporte utilizado por você para o acesso à Universidade?

- a) Ônibus Municipal
- b) Ônibus Intermunicipal
- c) Veículo Coletivo
- d) Carro Próprio
- e) Moto Própria
- f) Bicicleta Própria
- g) Outro

Especifique a renda mensal da sua família:

- a) Menos de um salário mínimo
- b) Até um salário mínimo
- c) 1 a 2 salários
- d) 2 a 3 salários
- e) 3 a 4 salários

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA: 2010000000
DISCENTE: NOME DO DISCENTE
CURSO: CIÊNCIAS SOCIAIS/CCHLA - NATAL
CEP: 59000-000
BAIRRO:
RUA: Desenvolvimento
NÚMERO: 000
CIDADES: NATAL
UF: RN

TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: ALIMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Apenas um Turno
Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: Manhã/Tarde Tarde/Noite Manhã/Tarde/Noite

A pé
 Bicicleta
Meio de Transporte Utilizado: Carro particular Moto Ônibus intermunicipal Ônibus urbano

Costo Mensal com Transporte R\$:

DOCUMENTOS A SER ENVIADO

Tipo Documento: * Foto
Documento: * foto.jpg

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO:

Solicitado o auxílio transporte para poder me locomover no trajeto casa/bolsa/faculdade durante o semestre a iniciar.

Você pode digitar 50000 caracteres.

ENTREVISTA SOCIAL:

Você pode digitar 50000 caracteres.

PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:

O serviço social julgou recorrente a solicitação.

Você pode digitar 50000 caracteres.

OBSERVAÇÕES:

Você pode digitar 50000 caracteres.

DOCUMENTOS ENTREGUES:

- CPF
- Cert. Nascimento
- Comprov. Residência
- Comprovante de Renda Familiar
- Contra-cheque ou Carteira Profissional
- Declaração de Bolsista/Estagiário
- Foto
- PID
- RG

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:

- BOLSA ALIMENTAÇÃO CONCEDIDA E BOLSA MORADIA EM ESPERA
- BOLSA CANCELADA
- BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA
- BOLSA FINALIZADA
- BOLSA INDEFERIDA
- BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO
- EM ANÁLISE
- FILA DE ESPERA

* Campos de preenchimento obrigatório.

Na tela acima, responda às questões socioeconômicas apresentadas pelo sistema e informe os seguintes dados da solicitação a ser cadastrada:

- *Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos*, isto é, os turnos consecutivos em que o discente realiza suas atividades acadêmicas;
- *Meio de Transporte Utilizado* pelo discente;
- *Custo Mensal com Transporte R\$* para que o discente realize suas atividades acadêmicas;
- *Tipo Documento* que deverá ser anexado à solicitação;
- Arquivo do *Documento* a ser anexado à solicitação. Para anexar o arquivo, clique em **Selecionar arquivo** e escolha em seu computador o documento que será anexado;
- *Justificativa de Requerimento* da bolsa auxílio;
- Informações obtidas na *Entrevista Social* realizada com o discente;
- *Parecer do Serviço Social* sobre a solicitação de bolsa auxílio do discente
- *Observações* sobre a solicitação, se desejado;
- *Documentos Entregues* pelo discente para a solicitação da bolsa;
- *Status do Aluno para Essa Solicitação*.

Exemplificaremos informando os seguintes dados:

- *Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos*: Tarde/Noite;
- *Meio de Transporte Utilizado*: Ônibus urbano;
- *Custo Mensal com Transporte R\$*: 80,00;
- *Tipo Documento*: Foto;
- *Documento*: foto.jpg;
- *Justificativa de Requerimento*: Solicito o auxílio transporte para poder me locomover no trajeto casa/bolsa/faculdade durante o semestre a iniciar;
- *Documentos Entregues*: Comprovante de Renda Familiar;
- *Status do Aluno para Essa Solicitação* : BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA.

Após informar os dados solicitados pelo sistema, clique em **Anexar Arquivo** para inserir o arquivo selecionado na solicitação. A página será prontamente recarregada e passará a ser exibida da seguinte forma, com a mensagem de sucesso da inserção no topo:

 **Arquivo Adicionado com Sucesso!** (x) Fechar mensagens

ASSISTÊNCIA AO ESTUDANTE > SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

SOLICITAÇÃO DE BOLSA AUXÍLIO

Qual o meio de transporte utilizado por você para o acesso à Universidade?

- a) Ônibus Municipal
- b) Ônibus Intermunicipal
- c) Veículo Coletivo
- d) Carro Próprio
- e) Moto Própria
- f) Bicicleta Própria
- g) Outro

Especifique a renda mensal da sua família:

- a) Menos de um salário mínimo
- b) Até um salário mínimo
- c) 1 a 2 salários
- d) 2 a 3 salários
- e) 3 a 4 salários

DADOS DO DISCENTE

MATRÍCULA: 2010000000
DISCENTE: NOME DO DISCENTE
CURSO: CIÊNCIAS SOCIAIS/CCHLA - NATAL
CEP: 59000-000
BAIRRO:
RUA: Desenvolvimento
NÚMERO: 000
CIDADE: NATAL
UF: RN
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: ALIMENTAÇÃO

DADOS DA SOLICITAÇÃO

Atividades Acadêmicas em Turnos Consecutivos: *

- Apenas um Turno
- Manhã/Tarde
- Tarde/Noite
- Manhã/Tarde/Noite

Meio de Transporte Utilizado: *

- A pé
- Bicicleta
- Carro particular
- Moto
- Ônibus intermunicipal
- Ônibus urbano

Custo Mensal com Transporte R\$: 80,00

DOCUMENTOS A SER ENVIADO

Tipo Documento: * -- SELECIONE --

Documento: * Nenhum arquivo selecionado.

Tipo Documento

Foto

JUSTIFICATIVA DE REQUERIMENTO: *

Solicito o auxílio transporte para poder me locomover no trajeto casa/bolsa/faculdade durante o semestre a iniciar.

Você pode digitar 50000 caracteres.

ENTREVISTA SOCIAL:

Você pode digitar 50000 caracteres.

PARECER DO SERVIÇO SOCIAL:

O serviço social julgou recorrente a solicitação.

Você pode digitar 50000 caracteres.

OBSERVAÇÕES:

Você pode digitar 50000 caracteres.

DOCUMENTOS ENTREGUES:

- CPF
- Cert. Nascimento
- Comprov. Residência
- Comprovante de Renda Familiar
- Contra-cheque ou Carteira Profissional
- Declaração de Bolsista/Estagiário
- Foto
- PID
- RG

STATUS DO ALUNO PARA ESSA SOLICITAÇÃO:

- BOLSA ALIMENTAÇÃO CONCEDIDA E BOLSA MORADIA EM ESPERA
- BOLSA CANCELADA
- BOLSA DEFERIDA E CONTEMPLADA
- BOLSA FINALIZADA
- BOLSA INDEFERIDA
- BOLSA SOLICITADA RENOVAÇÃO
- EM ANÁLISE
- FILA DE ESPERA

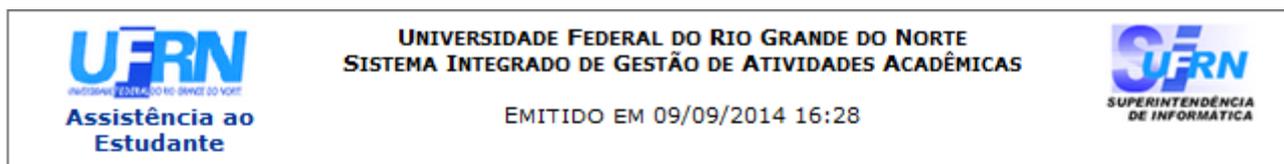
* Campos de preenchimento obrigatório.

Se desejar anexar um novo arquivo, repita a operação.

Caso deseje visualizar o arquivo recém anexado, clique no ícone . O sistema automaticamente abrirá o documento, disponibilizando-o para visualização.

Para excluir um arquivo previamente anexado, clique no ícone . O documento será, então, prontamente excluído da lista de arquivos anexados à solicitação e, conseqüentemente, do sistema.

De volta à tela contendo o campo de *Solicitação de Bolsa Auxílio*, após ter inserido todos os dados solicitados pelo sistema, clique em **Cadastrar** para finalizar a operação. O comprovante da solicitação de bolsa auxílio será, então, apresentado no seguinte formato:



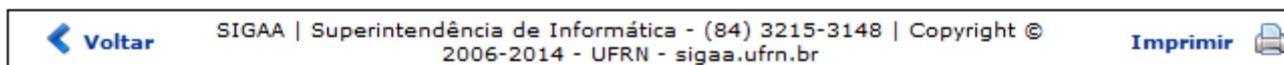
Número do Comprovante: 37684

MATRÍCULA: 2010000000
DISCENTE: NOME DO DISCENTE
CURSO: CIÊNCIAS SOCIAIS/CCHLA - NATAL
CEP: 59000-000
BAIRRO:
RUA: Desenvolvimento
NÚMERO: 000
CIDADE: NATAL
UF: RN
TIPO DA BOLSA AUXÍLIO: ALIMENTAÇÃO

INSCRIÇÃO SOLICITADA COM SUCESSO

Lembre-se que o processo seletivo para as bolsas é realizado em várias etapas. Portanto os alunos Pré Seleccionados deverão comparecer nos dias, hora e local estabelecidos conforme EDITAL para a entrevista social e apresentação de documentos posteriormente.

Autenticação:
dcd4dc4f1cdbf7b587b48cb29859dd72f4339baa



Para retornar ao menu inicial do módulo, clique em **Assistência ao Estudante** , no topo da página.

Caso deseje imprimir o comprovante gerado, clique em **Imprimir** .

Para retornar para a página anterior, clique em **Voltar**.

Bom Trabalho!

Manuais Relacionados

- [Buscar Bolsas/Definir Dias de Alimentação](#)
- [Buscar Bolsa Auxílio por Aluno](#)
- [Envio de Notificação de Discentes](#)

<< Voltar - Manuais do SIGAA

From:
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:
https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:assistencia_ao_estudante:assistencia_ao_estudante:bolsa_auxilio:solicitacao_de_bolsa_auxilio_para_discente

Last update: **2016/10/11 09:46**

