



# Listar Homologar Plano Individual do Docente

<b>Sistema</b>	SIGAA
<b>Módulo</b>	Portal do Docente
<b>Usuários</b>	Chefe do Departamento
<b>Perfil</b>	Chefe do Departamento
<b>Última Atualização</b>	11/10/2016 09:46

Esta funcionalidade permite ao usuário realizar uma consulta geral dos planos individuais submetidos pelo docente, de acordo com a unidade na qual o mesmo encontra-se vinculado. É possível, também, proceder a homologação das atividades cadastradas ou o retorno do plano ao docente para que algum ajuste seja realizado.

Para isso, acesse o SIGAA → Módulos → Portal do Docente → Chefia → Plano Individual do Docente → Listar Homologar Plano Individual do Docente.

O sistema exibirá a seguinte tela:

: Visualizar Plano Individual do Docente				
LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS DO DOCENTE				
Período Docente		CH Ensino	CH Outras Atividades	Situação
2010.2	NOME DO DOCENTE	0	40	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	10,1	29,9	HOMOLOGADO
2010.1	NOME DO DOCENTE	0	40	HOMOLOGADO
2010.1	NOME DO DOCENTE	18	22	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	16	24	HOMOLOGADO
2010.2	NOME DO DOCENTE	16	24	HOMOLOGADO
2010.2	NOME DO DOCENTE	10,7	29,3	HOMOLOGADO
2010.1	NOME DO DOCENTE	16	24	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	20	20	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	0	40	PENDENTE HOMOLOGAÇÃO

[Portal do Docente](#)

Para retornar à página inicial do módulo, clique no link [Portal do Docente](#). Esta mesma função será válida sempre que a opção estiver presente.

Selecione o docente, clicando no ícone . Uma tela com informações gerais do plano individual do docente será apresentada.

Usaremos como exemplo *CH Ensino* 10.1 e a *Situação* HOMOLOGADO.



PLANO INDIVIDUAL DOCENTE	
<b>PERÍODO DE REFERÊNCIA:</b>	2011.1
<b>DOCENTE:</b>	NOME DO DOCENTE
<b>MATRÍCULA:</b>	0000000
<b>LOTAÇÃO:</b>	DEPARTAMENTO DE CIÊNCIAS CONTÁBEIS

I - ENSINO

CARGA HORÁRIA DEDICADA A ORIENTAÇÕES E ATENDIMENTOS A ALUNOS
ATENDIMENTO AOS ALUNOS: 4,0 h
ORIENTAÇÕES DE ALUNOS DE GRADUAÇÃO: 0,0 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)
ORIENTAÇÕES PÓS-GRADUAÇÃO: 0,0 h - 0 orientação(ões) encontrada(s)

**TOTAL DE CARGA HORÁRIA DE ENSINO: 10,1h**

II - OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO, PESQUISA, EXTENSÃO E ADMINISTRAÇÃO			
Atividade	Dados	Dedicação	CH Semanal
OUTRAS ATIVIDADES DE ENSINO		15%	4,5 h
PESQUISA E PRODUÇÃO ACADÊMICA	1 projetos	40%	12,0 h
EXTENSÃO E OUTRAS ATIVIDADES	2 ações	10%	3,0 h
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS		35%	10,5 h
Outras atividades Desenvolvidas em Cursos de Graduação e pós-graduação e/ou outros projetos institucionais com remuneração específica, mediante autorização do CONSEPE		0%	0,0 h

OUTRAS ATIVIDADES SELECIONADAS
<b>Outras atividades de Ensino</b>
Orientação e coorientação de Mestrado e Doutorado na UFRN e outras IFES OBS: Orientação de aluno do Mestrado Multinstitucional (UnB/UFPB/UFRN)
Planejamento, preparação e avaliação das atividades de aula
<b>Pesquisa e produção técnica científica</b>
Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em anais de evento internacional e/ou nacional. OBS: Preparação de artigos em parceria com outro professor do Departamento de Ciências Contábeis para submissão ao Congresso USP de Contabilidade.
Preparação de artigo técnico-científico a ser publicado em periódico indexado internacionalmente e/ou nacionalmente. OBS: Preparação de três artigos a serem submetidos a Periódicos Nacionais e, previsão de preparação de um artigo para submissão a periódico internacional.
Preparação de livro didático, cultural ou técnico (na área de atividade acadêmica do professor de 3o grau) a ser publicado com ISBN. OBS: Preparação de Capítulo de Livro.
Previsão de participação em banca examinadora de concurso público para Professor Titular ou Livre Docência, Adjunto, Assistente ou Auxiliar, professor substituto, nível médio e nível técnico.
Previsão de participação em banca examinadora de tese de Doutorado e/ou dissertação de Mestrado e/ou monografia de Especialização.
<b>Extensão ou outras atividades técnicas</b>
Participação em atividades de atualização para docência no ensino superior OBS: TICs no Ensino de Graduação Presencial
<b>Administração</b>
Outras atividades de natureza similar OBS: Coordenação do Programa Multinstitucional e Inter-regional de Pós-Graduação em Ciências Contábeis (UnB/UFPB/UFRN)

OUTRAS ATIVIDADES ESPECIFICADAS PELO DOCENTE
Descrição atividade

**40 (CH do regime de trabalho) - 10,1 (CH dedicada ao ensino) = 29,9h DEDICADAS A OUTRAS ATIVIDADES**

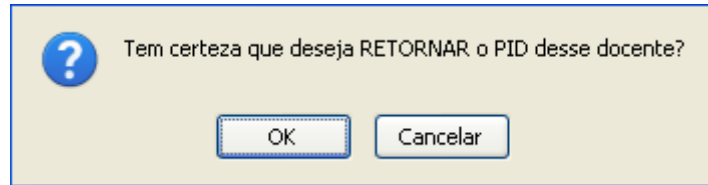
QUADRO RESUMO	
<b>I - Carga horária total de ensino:</b>	<b>10,1 h</b>
Carga horária de ensino:	6,1h
Carga horária de orientações de atividades:	0h
Carga horária de orientações e acompanhamentos:	4h
<b>II - Total de pesquisa, extensão, e outras atividades:</b>	<b>29,9h</b>
Outras atividades de ensino:	4,5h
Pesquisa e produção acadêmica:	12h
Extensão e outras atividades:	3h
Funções administrativas:	10,5h
Outras atividades:	0h
<b>Carga horária total informada:</b>	<b>40h</b>

COMENTÁRIOS
Caso deseje enviar algum comentário/observação para o docente desse PID informe abaixo.
<div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div>
(500 caracteres/0 digitados)

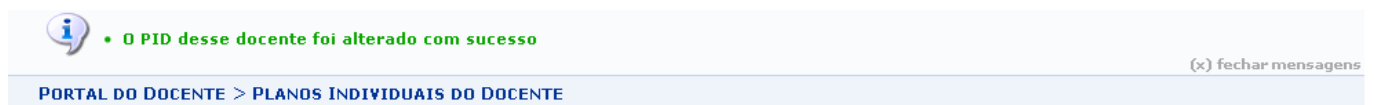
Para retornar à página anterior, clique em **Voltar**.

O usuário poderá retornar o PID (Plano Individual do Docente), para que o docente realize alguma alteração. Para isso, insira no campo *Comentários*, a observação que deseja enviar.


Feito isso, clique em **Retornar para alterações**. Uma caixa de diálogo será exibida.



Confirme a operação, clicando em **OK**. Uma mensagem de sucesso será apresentada no topo da tela.



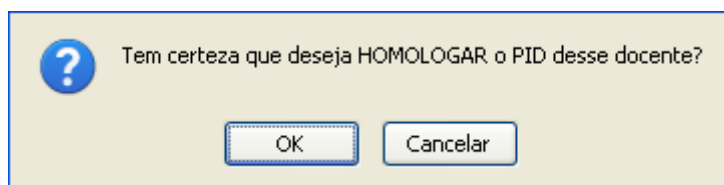
**Caro(a) docente,**  
Abaixo estão listados todos os Planos Individuais submetidos por docentes de sua unidade. Ao visualizar os detalhes de cada um deles será possível proceder a homologação das atividades cadastradas ou o retorno ao docente para que algum ajuste seja realizado.

 : Visualizar Plano Individual do Docente

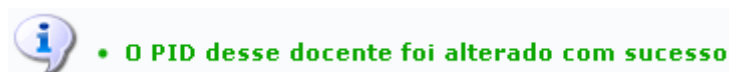
LISTA DE PLANOS INDIVIDUAIS DO DOCENTE				
Período Docente		CH Ensino	CH Outras Atividades	Situação
2011.1	NOME DO DOCENTE	10,1	29,9	HOMOLOGADO
2010.1	NOME DO DOCENTE	0	40	HOMOLOGADO
2010.1	NOME DO DOCENTE	18	22	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	16	24	HOMOLOGADO
2010.2	NOME DO DOCENTE	16	24	HOMOLOGADO
2010.2	NOME DO DOCENTE	10,7	29,3	HOMOLOGADO
2010.1	NOME DO DOCENTE	16	24	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	20	20	HOMOLOGADO
2011.1	NOME DO DOCENTE	0	40	PENDENTE HOMOLOGAÇÃO

Portal do Docente

De volta à tela *Plano Individual Docente*, clique em **Homologar** para efetuar a confirmação das atividades cadastradas. Uma caixa de diálogo será disponibilizada.



Confirme a operação, clicando em **OK**. Uma mensagem de sucesso será exibida.



**Bom Trabalho!**

## Manuais Relacionados

- [Solicitar Cota de Bolsa](#)

[<< Voltar - Manuais do SIGAA](#)

From:  
<https://docs.info.ufrn.br/> -

Permanent link:

[https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal\\_do\\_docente:chefia:plano\\_individual\\_do\\_docente:listar\\_homologar\\_plano\\_individual\\_do\\_docente](https://docs.info.ufrn.br/doku.php?id=suporte:manuais:sigaa:portal_do_docente:chefia:plano_individual_do_docente:listar_homologar_plano_individual_do_docente)

Last update: **2016/10/11 09:46**

