COMO CADASTRAR CALENDÁRIO ACADÊMICO

ESTA OPERAÇÃO PERMITE QUE O USUÁRIO POSSA CADASTRAR UM NOVO CALENDÁRIO ACADÊMICO OU ALTERAR UM CALENDÁRIO JÁ VIGENTE DO CURSO DE FORMAÇÃO COMPLEMENTAR.

Entre no SIGAA e utilize a seguinte funcionalidade.

Clique em:

SIGAA > Módulos > Formação Complementar > Curso > Curso > Calendário

A seguinte página será gerada:

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS
Eventos Acadêmicos
DATAS PARA AGR NOVO
Ano - Período: 🖈 🛛 🛛 - 🛛
Tornar esse calendário vigente: 📗
Período Letivo: de 🛄 até
DATAS PARA TURMAS DE REGULARES
Consolidação de Turmas: de 🛄 até
Consolidação Parcial de Turmas: de 📰 até
Trancamento de Turmas: de 🔤 📑 até
Datas para Períodos de Matrículas e Processamentos
Matrícula OnLine: de 🛄 até
Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 📰 📰 até
DATAS PARA PERÍODOS DE REMATRÍCULAS E PROCESSAMENTOS
Re-Matrícula: de 🛄 até
Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de 📰 até
Cadastrar Calendário Cancelar

Preencha os campos solicitados e em seguida clique em Cadastrar Calendário. O sistema exbirá uma mensagem indicando o sucesso da operação.

Caso desista da operação, clique em Cancelar.

Caso tenha selecionado o período vigente ou anterior no campo DATAS PARA AGR a seguinte tela será apresentada:

Unidade Responsável: INSTITUTO ÁGORA - LÍNGUAS, LITERATURAS E CULTURAS ESTRANGEIRAS MODERNAS Nível de Ensino: FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

CALENDÁRIOS ACADÊMICOS
Eventos Acadêmicos
DATAS PARA AGR 2013.1 - Vigente 💌
Ano - Período: 🖈 2013.1 - Vigente
Período Letivo: de 16/01/2013 📑 até 23/05/2013
DATAS PARA TURMAS DE REGULARES
Consolidação de Turmas: de 01/06/2013 🛄 até 13/08/2013 🛄
Consolidação Parcial de Turmas: de 🛄 até 🛄
Trancamento de Turmas: de 04/03/2013 🛄 até (29/03/2013 🛄
Datas para Períodos de Matrículas e Processamentos
Matrícula OnLine: de 15/01/2013 📑 até 23/05/2013 📑
Análise dos Coordenadores/Orientadores da Matrícula: de 🛄 até
Datas para Períodos de Rematrículas e Processamentos
Re-Matrícula: de 🛄 até
Análise dos Coordenadores/Orientadores para Re-Matrícula: de 📰 até
Alterar Calendário Cancelar

Faça as alterações necessárias e clique em Alterar Calendário. <u>O sistema exbirá uma mensagem indicand</u>o o sucesso da operação.



Quer saber mais? Acesse o site manuais.dti.ifc.edu.br