

Permissão - SIGRH

Módulos

Cadastro

Administração de pessoal

Férias

Capacitação

Frequência

Módulo Cadastro

No módulo **Cadastro** é possível cadastrar ou atualizar informações dos servidores do IFC, informações como: dados pessoais e funcionais, designação, unidade de exercícios, fazer consultas e gerar relatórios, dentre outras.



CADASTRO

Cadast... Dependentes Funcional Consultas/Relatóri...


- Progressão e Capacitação**
 - Cadastrar Formação/Capacitação
 - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
 - Progressão
 - Cadastrar
 - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
 - Cadastrar
 - Remover
- Servidor**
 - Novo Servidor
 - Atualizar Dados do Servidor
 - Dados Complementares
 - Alterar Lotação ou Exercício
 - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais**
 - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais**
 - Ausências
 - Adicional
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Cadastrar Laudo
 - Consultar Laudo
 - Designação
 - Cadastrar
 - Registrar Exoneração
 - Ocorrências Funcionais

Módulo Cadastro - Papéis

O módulo **Cadastro** tem 2 papéis:

PAPÉIS

Nome: FERNANDO DA CRUZ PINHEIRO
Login: fernando.pinheiro
Unidade: REITORIA - COORD DE SISTEMAS DE INFORMAÇ

Número do Chamado: 

Motivo:

Grupo de Papéis: Nenhum ▼

Papel: SIGRH ▼

CADASTRO ▼

ADMINISTRADOR SIGRH - Habilita o usuário para acessar a operação de login como no SIGRH

GESTOR CADASTRO - Habilita o usuário a acessar as operações do módulo de cadastro.

Módulo Cadastro - Papéis

Gestor Cadastro: este papel habilita o usuário a acessar todas operações do módulo cadastro.

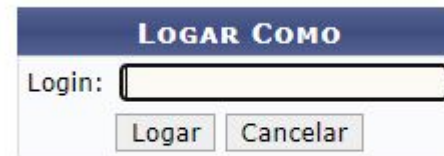
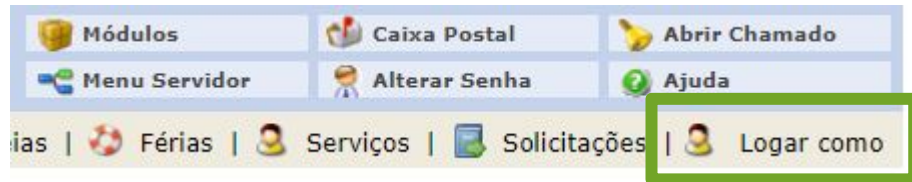


The screenshot displays the 'CADASTRO' module interface. At the top, there is a header bar with the title 'CADASTRO'. Below the header, there are four tabs: 'Cadast...', 'Dependentes', 'Funcional', and 'Consultas/Relatóri...'. The 'Funcional' tab is currently selected. The main content area is a scrollable list of permissions, each preceded by a small blue square icon with a white checkmark. The permissions are organized into several categories:

- Progressão e Capacitação**
 - Cadastrar Formação/Capacitação
 - Cadastrar Formação Acadêmica do Docente
 - Progressão
 - Cadastrar
 - Efetivar Previsões
- Colaboradores Voluntários**
 - Cadastrar
 - Remover
- Servidor**
 - Novo Servidor
 - Atualizar Dados do Servidor
 - Dados Complementares
 - Alterar Lotação ou Exercício
 - Alterar Cargo/Categoria
- Informações Pessoais**
 - Necessidades Especiais
- Registros Funcionais**
 - Ausências
 - Adicional
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar
 - Cadastrar Laudo
 - Consultar Laudo
 - Designação
 - Cadastrar
 - Registrar Exoneração
 - Ocorrências Funcionais

Módulo Cadastro - Papéis

Administrador SIGRH: papel permite o usuário a acessar a funcionalidade Logar como que permite que o usuário logue com qualquer outro usuário no SIGRH.

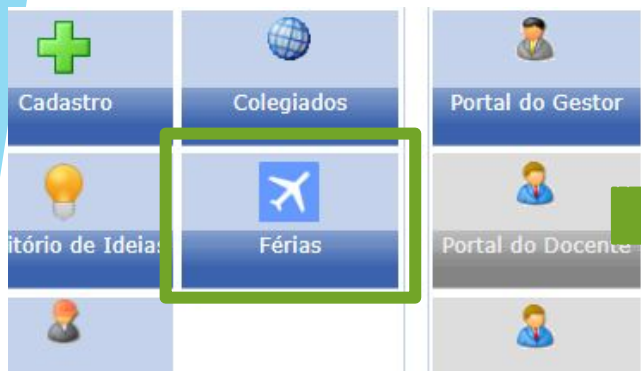


A screenshot of the 'LOGAR COMO' login form. The form has a dark blue header with the text 'LOGAR COMO'. Below the header, there is a label 'Login:' followed by a text input field. Underneath the input field are two buttons: 'Logar' and 'Cancelar'.

Portal do Servidor

Módulo Férias

No módulo **Férias** é possível gerenciar as informações de férias do servidor do IFC



FÉRIAS

Férias

- Férias**
 - Bloquear Marcação de Exercício
 - Cadastrar
 - Cadastrar Lançamento SIAPE
 - Consultar
 - Homologar
 - Suspende
- Relatórios**
 - Cronograma de Férias
 - Escala de Férias
 - Férias Marcadas em Períodos Bloqueados
 - Férias Modificadas
 - Férias Não Homologadas
 - Histórico de Modificação de Férias
 - Mapa de Férias
 - Quantitativo de Férias Marcadas Por Exercício
 - Relatório de Críticas de Férias
 - Relatório Geral de Férias
 - Servidores Ativos Sem Férias Marcadas Por Ano
- Calendário de Bloqueio de Férias**
 - Cadastrar
 - Consultar
- Integração SIAPE**
 - Gerar Férias SIAPE
 - Ler Férias SIAPE
 - Realizar Importação de Férias
- Motivo para Suspensão de Férias**
 - Cadastrar
 - Listar/Alterar