1 - Na tela de documentos pendentes de assinatura clique no ícone de "Alterar Documento":

•		COLUMN STREET, MILLION, CLASS.CO.M.		Portal Admin.	Alterar Senha	Mesa V	/irtua	al .	
Por	TAL ADMINIS	TRATIVO > ASSINATURA DE DOCUMENTOS							
Fee		mite que os Documentos criados e pendentes de	assinatura possam ser assinado	s pelo usuário logado					
LSSC	operação per	mile que os bocumentos chados e pendentes de		is pelo usuano logado.					
	📄: Visua	lizar Documento 📝: Assinar Documento	😺 : Alterar Documento 💙	Cancelar Documen	to 🔔: Documento Pe	ndente	?		
		Docum	ENTOS PENDENTES DE ASSIN	ATURA		lie - I			
odos	Número/Ano	Tipo do Documento	Protocolo do Documento	Processo Associado	Data de Cadastro				J
	41/2001	Latita	ments included an		64/08/0821				6
		Assunto Detalhado:							J
_	1874 200	ATA	2000.00040000-00		14/10/0000				6
		Asserts Socializado: Alto do ciscolizado de Estudiente colonización de 7800						20	
		FORMULÁRIO DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS	2284.00873.0084.45		10000 0000				T
		Assunto do Documento:							2
		Accimar	Decumenter Selecienados	ncolar					
		Assindi	Documentos selecionados Ca	liceiai					

Portal Administrativo

2 – Na parte inferior da tela, passe o mouse sobre os assinantes e localize o seu nome. Clique no **x vermelho** correspondente ao seu usuário para remover da lista de assinantes.

	(4000 caracteres/0 digitados) Arquivo: * Procurar Nenhum arquivo selecionado. (Fo	rmatos de Arquivos Permitidos)					
	Anevar						
	Allexal						
	🔍: Visualizar Arquivo 🛛 🔞: Excluir	r Documento					
ARQUIVOS ANEXADOS AO	DOCUMENTO						
ome do Arquivo	Descrição	Arquivo					
	Nenhum Arquivo Anexado.						
\frown	📄: Visualizar Versão do Docu	umento					
	ião	Data da Versão					
		06/05/2021 14:36					
	IARTINS	04/03/2021 17:25					
Login:	💻 🔀: Remover Assinante 🛛 😑: Pend. de Autenticação 🚽 🕒: Assinado pelo Autenticador						
		Assinar Adicionar Assi	na				
Image: Contraction of the state of the							
							Alterar Documento Cancelar

3 - Para confirmar a remoção clique em "Alterar Documento".

